

Приложение  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Кольцово  
от 29.05.2017 № 432

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории рабочего поселка Кольцово**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории рабочего поселка Кольцово (далее – Положение) разработано и утверждено в целях обеспечения предоставления бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, надлежащего и своевременного осуществления на территории рабочего поселка Кольцово персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях (далее – Учет), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.2. Учету подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6 месяцев, которым было дано разрешение учредителем образовательной организации на обучение в образовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей).

1.3. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

1.4. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по сбору данных и учету детей в рабочем поселке Кольцово осуществляет первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово.

2.2. В Учете участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – ОУ);
- отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации рабочего поселка Кольцово;
- специалист по опеке и попечительству администрации рабочего поселка Кольцово;
- отдел полиции;
- МБУ «Фасад»;
- ГБУЗ НСО «Новосибирская районная больница № 1»;
- отдел социального обслуживания населения администрации рабочего поселка Кольцово;
- отдел выплат и социальных пособий рабочего поселка Кольцово;
- другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Учет осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, в том числе уклоняющихся от обучения по различным причинам, которая формируется и находится в отделе образования, а в случае необходимости передается в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

2.4. Источниками формирования базы данных служат:

2.4.1. Данные ОУ:

- общий список обучающихся;
- сведения о детях, поступивших на обучение в течение учебного года;
- сведения о детях, прекративших обучение в течение года;
- сведения о детях, уклоняющихся от учебы, о систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- сведения о детях, прекративших обучение в связи с окончанием обучения;
- сведения о месте обучения детей, проживающих на закрепленной территории, но не посещающих данное ОУ.

2.4.2. Данные отдела полиции:

- сведения о месте пребывания детей, не посещающих ОУ;
- сведения о детях, полученные в связи с обращениями граждан.

2.4.3. Данные отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела социального обслуживания населения администрации рабочего поселка Кольцово:

- сведения о неблагополучных семьях, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к бродяжничеству;
- сведения о детях, полученные в связи с обращениями граждан.

2.4.4. Данные ГБУЗ НСО «Новосибирская районная больница № 1»:

- сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья.

2.5. Все полученные данные оформляются списком, который подлежит корректировке по мере необходимости. Полученные данные используются

для профилактической работы и подлежат передаче в администрацию рабочего поселка Кольцово, Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области для Учета.

### 3. Порядок выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но уклоняющихся от обучения осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории рабочего поселка Кольцово в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сообщают в отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ.

3.3. Отдел образования осуществляет:

- контроль деятельности образовательных учреждений по сбору и учёту данных о детях, подлежащих обучению в учреждении, о детях, не получающих образование;

- контроль ведения документации по учету и движению учащихся;

- обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.4. ОУ:

- осуществляют контроль над несовершеннолетними обучающимися, выбывшими из ОУ без получения основного общего образования, до достижения ими возраста 18 лет;

- ежегодно 01 октября представляют в отдел образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, достигших данного возраста на 01 сентября текущего года, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, с указанием места обучения каждого ребенка;

- принимают необходимые меры по организации обучения детей, не имеющих общего образования;

- осуществляют постоянный мониторинг посещения учебных занятий обучающимися;

- ведут профилактическую работу с учащимися, склонными к пропускам занятий, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, уклоняющимися от воспитания детей;

- ведут документацию по учету и движению учащихся;

- ежемесячно (на 30 число текущего месяца) направляют оперативную информацию в отдел образования об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины:

систематически пропускающими занятия можно считать учащихся, пропускающих занятия от 30% учебного времени.

пропусками без уважительной причины следует считать пропуски занятий учащимися без предоставления ими или их родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д.), в том числе пропуски по бродяжничеству и др.

- в установленном законом порядке информируют органы местного самоуправления об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОУ;

- принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

3.5. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения ежегодно в срок до 01 февраля текущего года представляют в отдел образования сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс.

#### 4. Права субъектов, осуществляющих учет

4.1. Отдел образования имеет право обращаться с запросом информации о детях и их родителях (законных представителях) в ОУ, а также в учреждения, организации любой ведомственной принадлежности с целью получения данных для оказания помощи несовершеннолетним в получении образования.

4.2. ОУ имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с запросами в отношении учащихся своего ОУ, их родителей (законных представителей).

#### 5. Ответственность

5.1. Отдел образования несет ответственность за:

- сбор, хранение и использование информации о детях, подлежащих обучению;

- своевременную подачу информации (отчетности) в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области;

- определение детей в ОУ.

5.2. ОУ несет ответственность за:

- своевременное выявление, учет и определение на обучение несовершеннолетних детей, проживающих на территории, закреплённой за ОУ;

- достоверность сведений по Учету детей;

- надлежащее ведение и хранение документов по учету и движению учащихся;

- нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.