

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
рабочего поселка Кольцово  
от 11.04.2016 № 316

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО НА 2016 - 2017 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок выполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Актуализация муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального законодательства	Правовой отдел	Совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции	В течение планируемого периода
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению	Первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово	Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия	В течение планируемого периода

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов рабочего поселка Кольцово и действующих нормативных правовых актов	Правовой отдел	Выявление и устранение коррупциогенных факторов	В течение планируемого периода
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации	Правовой отдел	Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений	Ежеквартально
<b>2. Повышение эффективности механизмов муниципального управления в целях противодействия коррупции</b>				
2.1	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов межведомственного взаимодействия	Начальники отделов	Обеспечение регламентации предоставления муниципальных услуг	В течение планируемого периода
2.2	Актуализация и ведение реестра муниципальных услуг	Отдел информации и информатизации	Снижение коррупционных рисков	В течение планируемого периода
2.3	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел информации и информатизации	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг	В течение планируемого периода

2.4	Предоставление муниципальных услуг в электронной форме	Отдел информации и информатизации, отделы и должностные лица администрации	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг	В течение планируемого периода
2.5	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета рабочего поселка Кольцово, бюджета Новосибирской области, федерального бюджета, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов	Отдел финансового контроля	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение планируемого периода
2.6	Оценка эффективности использования муниципального имущества рабочего поселка Кольцово	Отдел имущества	Повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение коррупционных рисков	В течение планируемого периода
2.7	Продолжение внедрения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел целевого финансирования и муниципального заказа	Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям

2.8	Усиление работы по анализу начальной, максимальной цены контрактов по муниципальному заказу на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел финансового контроля	Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям
2.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел финансового контроля совместно с Отделом целевого финансирования и муниципального заказа	Снижение коррупционных рисков	В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям
2.10	Принятие муниципальных программ (планов), направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этими программами (планами)	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Снижение коррупционных рисков в работе администрации рабочего поселка Кольцово и муниципальных служащих	В течение планируемого периода
<b>3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов и антикоррупционной составляющей в кадровой работе</b>				

3.1	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово», утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 08.06.2011 № 637	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение этических норм и правил служебного поведения	В течение планируемого периода
3.2	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел по общим вопросам и архивному делу, совместно с Правовым отделом	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы	В течение планируемого периода
3.3	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы	Ежегодно до 30 апреля

3.4	<p>Размещение на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово сведений об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово</p>	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Ежегодно до 14 мая
3.5	<p>Проведение проверок в установленном порядке: достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки

3.6	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	В течение планируемого периода
3.7	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода
3.8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	
3.9.	Организация правового просвещения муниципальных служащих и руководителей муниципальных организаций по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Отдел по общим вопросам и архивному делу совместно с Правовым отделом	Приобретение базовых знаний	В течение планируемого периода
3.10	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировки в установленном порядке, в том числе по тематике противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Получение соответствующих знаний и документов об образовании	В течение планируемого периода

3.11	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Замещение вакантных должностей в администрации рабочего поселка Кольцово и муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, предприятиях	В течение планируемого периода
3.12	Организация мониторинга осуществления механизмов ротации	Отдел по общим вопросам и архивному делу	Внедрение механизмов ротации кадров	В течение планируемого периода
<b>4. Организация взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</b>				
4.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово	Отдел информации и информатизации	Обеспечение открытости информации о деятельности администрации	В течение планируемого периода
4.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово для приема сообщений о фактах коррупции	Отдел информации и информатизации	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода



4.3.	Информирование населения через официальный интернет-портал рабочего поселка Кольцово о результатах рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции	Отдел информации и информатизации	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода
4.4.	Обеспечение размещения на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специального раздела о противодействии коррупции, принятых нормативных актах рабочего поселка Кольцово в сфере противодействия коррупции	Отдел информации и информатизации совместно с Отделом по общим вопросам и архивному делу и Правовым отделом	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода
4.5	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации рабочего поселка Кольцово со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Отдел информатизации и информации	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода