

Порядок ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Кольцово

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги рабочего поселка Кольцово (далее – муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств рабочего поселка Кольцово (далее – долговые обязательства), и определяет состав и сроки внесения информации о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Лицо, осуществляющее ведение муниципальной долговой книги, несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

2.3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения.

3. Состав и сроки внесения информации о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу

3.1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств рабочего поселка Кольцово по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу установлен настоящим Порядком.

В муниципальной долговой книге также учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств рабочего поселка Кольцово, а также информация о реструктуризации долговых обязательств.

3.2. Информация о долговых обязательствах рабочего поселка Кольцово, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче

в финансовый орган Новосибирской области в объемах, порядке и сроках, установленных указанным органом.

3.3. По муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг от имени рабочего поселка Кольцово, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.4. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет рабочего поселка Кольцово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;
- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий получения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3.5. По кредитам, привлеченным в бюджет рабочего поселка Кольцово от кредитных организаций, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- регистрационный номер;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.6. По муниципальным гарантиям рабочего поселка Кольцово в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- регистрационный номер;
- основание для выдачи гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

3.7. Информация о долговых обязательствах рабочего поселка Кольцово вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.8. Информация, связанная с обслуживанием долговых обязательств рабочего поселка Кольцово (операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово), а также их размещением, выкупом, обменом и погашением, представляется для внесения в муниципальную долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем агентском соглашении, заключаемом администрацией рабочего поселка Кольцово с кредитной организацией или

другой специализированной финансовой организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

4. Порядок учета и регистрации долговых обязательств

4.1. Учет долговых обязательств рабочего поселка Кольцово в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

4.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

5. Порядок хранения муниципальной долговой книги

5.1. Данные муниципальной долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

5.2. Информация на бумажных и электронных носителях, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, находится на хранении у лиц, ответственных за ведение муниципальной долговой книги.