

ПОРЯДОК

отбора организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – претендентов на получение субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм отбора организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – претендентов на получение субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы» (далее - Порядок).

1.2. Предоставление субсидий производится на безвозмездной, безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы» (далее – Программа) и решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете рабочего поселка Кольцово.

1.3. Целью отбора является право на заключение между администрацией рабочего поселка Кольцово и организацией инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности договора о предоставлении субсидии.

1.4. Предметом отбора является определение организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – претендентов на получение субсидии в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности из бюджета рабочего поселка Кольцово для финансирования следующих основных мероприятий Программы:

- Основное мероприятие 2. Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово
- Основное мероприятие 3. Предоставление сервисных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
- Основное мероприятие 4. Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово

1.5. Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – претенденты на получение субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках Программы (далее – Претенденты), могут принимать участие в отборе по одному или нескольким вышеуказанным мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.6. Рассмотрение документов, представленных Претендентами для участия в отборе, и подведение итогов отбора возложены на комиссию по отбору получателей муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

1.7. Участниками отбора являются организации инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, соответствующие общим требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства (Приложение №1) и представившие Организатору заявку и документы о выполнении условий отбора.

1.8. Участник отбора отстраняется Комиссией от участия в отборе на любом этапе проведения отбора, в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим порядком.

1.9. Администрация рабочего поселка Кольцово не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсных заявок.

1.10. Администрация рабочего поселка Кольцово вправе прекратить отбор в любой момент до подведения итогов отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. В этом случае уведомление о прекращении отбора незамедлительно направляется всем участникам.

2. Условия субсидирования организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности

2.1 Субсидия предоставляется на частичное возмещение расходов по: оплате труда, оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством Российской Федерации, аренде офисных помещений, оплате услуг связи (почта, телеграф, телефон, Интернет), оплате коммунальных услуг, оплате услуг сторонних организаций.

2.2. Требования к организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности приведены в Приложении 1 к Порядку.

3. Подача заявки на участие в отборе

3.1. Информационное сообщение о начале отбора организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – претендентов на получение субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы» (далее – Программа), размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Кольцово в сети Интернет – www.kolcovo.ru и в рекламно-информационной газете «Компас».

3.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово. Форма заявки представлена в Приложении 2 к настоящему Порядку, Календарный план реализации проекта представлен в Приложении 3, перечень документов, представляемых для участия в отборе, представлен в Приложении 4 к настоящему Порядку.

3.3. Прием заявок начинается со следующего дня после публикации информационного сообщения о проведении отбора.

3.4. Конкурсный отбор длится не менее двух недель.

3.5. Прием заявок осуществляется в течение всего периода проведения отбора.

3.6. Информационное сообщение об окончании отбора размещается на сайте www.kolcovo.ru.

3.7. Правовым основанием для размещения информационных сообщений о начале проведения отбора и об окончании проведения отбора является постановление администрации рабочего поселка Кольцово.

3.8. Адрес для подачи конкурсных заявок:

630559, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Кольцово, д.12, Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово. Контактные телефоны: (383) 306-12-55, 336-56-51. Контактные адреса электронной почты: fom@kolzovo.ru.

4. Порядок подготовки, рассмотрения заявки и принятия решения о результатах отбора

4.1. Заявки и документы в составе заявки подготавливаются участниками конкурсного отбора по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

4.2. Конкурсные заявки подаются участниками отбора по одному или нескольким проектам, при этом на каждый проект подается самостоятельная заявка.

4.3. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.4. Участники конкурсного отбора запечатывают заявку в конверт, указывая на конверте:

- адрес администрации рабочего поселка Кольцово;
- наименование основного мероприятия Программы;
- наименование Комиссии.

4.5. Заявка регистрируется уполномоченными лицами отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово в день их подачи в Журнале регистрации заявок на участие в отборе, в порядке поступления заявок.

4.6. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время подачи заявки, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, вид запрашиваемой поддержки, должность, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

4.7. Лицу, вручившему заявку на участие в отборе, отделом социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово выдается расписка в получении заявки на участие в отборе.

Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в отборе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

4.8. Заявка выносится на рассмотрение Комиссии.

4.9. Комиссия рассматривает заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в срок не более чем 20 (двадцать) дней после срока завершения отбора.

4.10. К рассмотрению Комиссией принимаются все заявки, зарегистрированные не позднее срока окончания отбора.

4.11. Комиссия рассматривает допущенные к отбору документы, и, в срок не более 7 календарных дней со дня заседания, делает заключение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией рабочего поселка Кольцово на основании заключения Комиссии и оформляется постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

4.13. Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

4.14. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные приложением №5 к настоящему Порядку, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - организации инфраструктуры поддержки предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

- с момента признания организации инфраструктуры поддержки предпринимательства допустившей нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

- заявитель - организация инфраструктуры поддержки предпринимательства не соответствует требованиям, определенным в приложении №1 к Порядку;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.15. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Положения, вправе еще один раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой.

5. Требования к содержанию пояснительных записок, прилагаемых к заявке

5.1. В пояснительной записке указывается обоснование выбора предлагаемого подхода к реализации основного мероприятия Программы, ожидаемые результаты реализации мероприятия (краткосрочные, долгосрочные):

- оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства за счет реализации мероприятия (проекта);

- оценка количества вновь создаваемых рабочих мест в организациях малого и среднего предпринимательства за счет реализации мероприятия (проекта).

5.2. Требования к оформлению пояснительной записки:

1) объем - не более 7 страниц формата А4;

2) объем приложений - не более 5 страниц;

3) шрифт – Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,5 см, поля – 2 см.

Приложение №1 к Порядку отбора

Требования к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности

1.1. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово включает в себя: инновационные центры, центры по развитию предпринимательства, технопарки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры трансфера технологий, центры кластерного развития и иные организации.

1.3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- деятельность должна быть отражена в уставе организации и направлена на содействие развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация должна осуществлять свою деятельность не менее трех лет;

- организация не должна находиться в стадии реорганизации и банкротства;

- у организации должна отсутствовать задолженность по страховым взносам, налогам и сборам в бюджеты всех уровней, а также должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

- организация должна осуществлять свою деятельность на территории рабочего поселка Кольцово и состоять на налоговом учете в установленном порядке.

ЗАЯВКА

на выполнение работ в рамках мероприятия « _____ »

Предложения по организации работ:

(указать основные организационные подходы по подготовке документов с оценкой затрат по перечню первоочередных мероприятий и дополнительным мероприятиям).

Срок реализации мероприятия:

Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта: _____ тыс. руб.

Расчеты и обоснования приведены в приложении к настоящей заявке.

Сведения об организации, представляющей в администрацию рабочего поселка Кольцово заявку:

Полное наименование организации:

Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации:

Адрес организации:

юридический:

фактический:

тел./факс:

e-mail:

Реквизиты организации:

ИНН:

Расчетный счет:

Наименование банка:

Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера:

Приложение № 4
к Порядку отбора

Обязательный перечень документов, предоставляемых в составе заявки:

1. Копии Устава, учредительного договора организации, заверенные в установленном порядке на __ л. в 1 экз.
2. Копии свидетельства (решения) о государственной регистрации, заверенные в установленном порядке на __ л. в 1 экз.
3. Лицензии на право осуществления соответствующей хозяйственной деятельности (если есть) на __ л. в 1 экз.
4. Копия годового отчета за последний финансовый год, включающая бухгалтерский баланс с приложениями; отчет о прибылях и убытках с пояснительной запиской, с отметкой налоговой инспекции о его принятии на __ л. в 1 экз.
5. Подтверждение Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на __ л. в 1 экз.
6. Копия решения руководителя организаций об участии в софинансировании затрат с указанием намечаемого объема ассигнований, в случае участия организации в реализации технического задания на __ л. в 1 экз.
7. Техничко-экономическое обоснование объемов затрат, подлежащих субсидированию за счет средств муниципального бюджета (в случае субсидирования затрат по работам) на __ л. в 1 экз.;
8. Бизнес-план проекта (в случае субсидирования затрат, возникающих при реализации комплексных проектов в пользу получателей услуг) на __ л. в 1 экз.

Подпись руководителя
организации

_____ ()

Подпись главного
бухгалтера организации

_____ ()

М.П.

Дата _____