

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории**  
**рабочего поселка Кольцово**

1. Общие положения

1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории рабочего поселка Кольцово (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации рабочего поселка Кольцово, созданным в целях рассмотрения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Кольцово и правовыми актами администрации рабочего поселка Кольцово.

2. Задачи и функции комиссии

3. Задачей комиссии является рассмотрение поступивших заявлений субъектов предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов на территории рабочего поселка Кольцово и оценка их работы, заявленным параметрам.

4. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) рассматривает заявления субъектов предпринимательства о размещении нестационарных объектов на территории рабочего поселка Кольцово в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) проводит торги (в форме конкурса или аукциона) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории рабочего поселка Кольцово;

3) принимает решение о размещении либо об отказе в размещении нестационарного торгового объекта на территории рабочего поселка Кольцово без торгов;

4) рассматривает информацию от структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово о нарушениях субъектами предпринимательства действующего законодательства и невыполнении обязательств по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории рабочего поселка Кольцово;

б) исполняет другие функции, определенные правовыми актами администрации рабочего поселка Кольцово.

3. Права и обязанности комиссии

5. При осуществлении своей деятельности комиссия вправе:

1) выступать инициатором принятия правовых актов администрации рабочего поселка Кольцово по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории рабочего поселка Кольцово;

2) запрашивать у субъекта предпринимательства дополнительную информацию и документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявлении о размещении нестационарного торгового объекта на территории рабочего поселка Кольцово;

3) запрашивать и получать от государственных и других органов информацию, материалы, необходимые для работы по реализации настоящего Положения и в пределах, предусмотренных законодательством;

4) привлекать для проведения экспертиз, конкурсов и иных работ специалистов, экспертные коллективы, предприятия и организации, подведомственные администрации рабочего поселка Кольцово;

5) вносить предложения об изменениях в Положение о нестационарных торговых объектах на территории рабочего поселка Кольцово и другие нормативные документы;

б) выступать с предложениями об изменении своего состава;

7) иметь иные полномочия, определенные правовыми актами администрации рабочего поселка Кольцово;

6. В обязанности комиссии входит осуществление контроля за соблюдением Положения о нестационарных торговых объектах на территории рабочего поселка Кольцово.

#### 4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

7. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений о размещении нестационарных торговых объектов от субъектов предпринимательства.

9. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей состава ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

Эксперты участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.

10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания и подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

11. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах власти и других организациях.

12. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

13. Заседание комиссии организует секретарь комиссии, который осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- формирует повестку дня комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- при необходимости организует приглашение специалистов администрации рабочего поселка Кольцово, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- готовит проект уведомления заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание комиссии;
- формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

В период отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его функции, в том числе и по ведению протокола, по решению председателя может выполнять любой сотрудник администрации рабочего поселка Кольцово.

## 5. Порядок обжалования решений комиссии

15. Решение комиссии об отказе в удовлетворении заявления субъекта предпринимательства может быть обжаловано им в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

16. Субъект предпринимательства в случае несогласия с решением, принятым комиссией, вправе письменно обратиться в комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения (протокол заседания комиссии). Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня поступления обращения выдает субъекту предпринимательства заверенные копии запрашиваемых документов.

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО**

Селиванова Марина Александровна	- заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово, по экономике, стратегическому планированию, инвестиционной и инновационной политике, председатель комиссии;
Фоминых Светлана Владимировна	- начальник отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово, заместитель председателя комиссии;
Варченко Елена Николаевна	- и.о. начальника отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово, секретарь комиссии;
Шмелев Данил Андреевич	- начальник отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово;
Буконкина Марина Анатольевна	- начальник отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово;
Баева Наталья Николаевна	- заместитель начальника отдела земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово;
Представитель МКП «Фасад»	- по согласованию;
Представитель МКУ «Светоч»	- по согласованию;
Представитель ГИБДД	- по согласованию.