

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
рабочего поселка Кольцово  
от 24.08.2015 № 756

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

Проведение конкурса регламентируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами распространения наружной рекламы и информации в рабочем поселке Кольцово, утвержденными решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 24.12.2009 № 82 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 25.01.2013 № 2, от 23.10.2013 № 50, от 29.01.2014 № 6, от 28.05.2014 № 45, от 15.10.2014 № 75), иными нормативными правовыми актами.

### 1.2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является администрация рабочего поселка Кольцово.

### 1.3. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Перечень рекламных мест содержится в Информационной карте конкурса (Приложение № 1).

### 1.4. Минимальная (начальная) цена договора

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с Порядком расчета размера оплаты за размещения средств наружной рекламы с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, (Приложение № 2), в данную сумму не включен НДС 18 %.

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 200,00 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

### 1.5. Требования к претендентам на участие в конкурсе

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предоставивший организатору конкурса необходимый пакет документов.

1.5.2. Не допускается участие в конкурсе лица, занимающего преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Если по результатам конкурса лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными. Преимущественное положение определяется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О рекламе».

### 1.6. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

### 1.7. Право на ознакомление с положениями конкурсной документации

1.7.1. В порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, организатор конкурса в течение 2-х дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию бесплатно.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте рабочего поселка Кольцово: [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru).

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

1.7.2. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

### 1.8. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.8.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не

позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.8.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте рабочего поселка Кольцово [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru). В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

1.8.3. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта рабочего поселка Кольцово [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru).

1.8.4. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **2. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК**

### **2.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, утвержденной организатором конкурса (Приложение № 3).

### **2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

2.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

#### **2.3.1. К заявке должны быть приложены следующие документы:**

- копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки (Приложение № 4);

- справка об отсутствии у заявителя задолженности перед администрацией рабочего поселка Кольцово за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций;

- справка из администрации рабочего поселка Кольцово об отсутствии у заявителя нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в рабочем поселке Кольцово;

- конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

- информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории рабочего поселка Кольцово;

- фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

- эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

- план размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций); с указанием расстояния до размещенных рекламных

конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях).

К заявке также прилагается подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) (Приложение № 5) представленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой работника организатора конкурса о принятии документов.

2.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.3.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки является основанием отказа в регистрации заявки на участие в конкурсе.

2.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.2. Заявка подается в четко напечатанном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.5. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Заявка претендента регистрируется работником организатора конкурса в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

2.5.2. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие требованиям пункта 2.3. и действующего законодательства.

2.5.3. Претенденту отказывается в участии в конкурсе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

а) истечение срока приема заявок;

б) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением.

2.5.4. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока регистрации заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса.

Отзыв заявки регистрируется в журнале.

Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней со дня поступления отзыва к организатору конкурса.

2.5.5. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

2.5.6. По окончании срока приема заявок организатор конкурса передает поступившие материалы на комиссию по проведению конкурса.

2.5.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5.8. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.8. настоящей конкурсной документации.

2.5.9. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу р.п.Кольцово, д.9а (помещение администрации р.п.Кольцово).

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе подается

участником конкурса в отдельности с учетом требований, указанных настоящей конкурсной документацией.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия по проведению конкурса на открытом заседании вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников конкурса.

3.2. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

3.3. При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с согласия конкурсной комиссии - представители средств массовой информации.

3.4. Комиссия по проведению конкурса оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

3.5. В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базовый тариф).

Общая цена договора рассчитывается по формуле согласно Порядку расчета размера оплаты за размещения средств наружной рекламы с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности (Приложение № 2).

3.6. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

3.7. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

3.8. В случае наличия неточностей или арифметических ошибок в заявках участников конкурса, конкурсная комиссия вправе принять одно из двух решений: не допускать соответствующего участника конкурса к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, либо допустить соответствующего участника конкурса к участию в конкурсе, если сочтет, что данные недостатки не влияют на существо конкурсных предложений или они могут быть исправлены присутствующим на заседании уполномоченным представителем соответствующего участника конкурса.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется комиссией по проведению конкурса в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

- а) максимальное предложение по цене предмета конкурса;
- б) наилучшие предложения по благоустройству территории;
- в) наилучшие предложения по праздничному оформлению.

4.2. Значимость критериев распределяется следующим образом:

- а) максимальное предложение по цене – 40%;
- б) наилучшее предложение по благоустройству территории – 30 %;
- в) наилучшее предложение по праздничному оформлению – 30 %.

4.3. Минимальные требования по каждому из критериев определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

Лучшее предложение по каждому условию получает максимальное количество процентов, каждое следующее по нисходящей на 5 процентов меньше, но не менее 15 процентов для условия «цена», 10 процентов для условий «благоустройство территории» и «праздничное оформление».

4.4. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по проведению конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению конкурса.

4.5. Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

4.6. После проведения оценки каждой заявки и определения победителя конкурса, результаты объявляются и заносятся в протокол.

4.7. Участники конкурса вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Предоставленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса участникам, не ставшим победителями конкурса, возвращаются внесенные задатки по соответствующим конкурсным позициям.

Победителю конкурса по соответствующей конкурсной позиции задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово.

Задаток не подлежит возврату, если победитель конкурса отказался от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо не выполнил условия договора.

4.9. Конкурс по каждому выставленному предмету конкурса признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в конкурсе участвовало менее 2 участников;
- б) невозможно определить победителя по ранее заявленным предложениям по причине выставления равных заявок;
- в) в ходе конкурса выяснилось, что ни одно конкурсное предложение не соответствует конкурсным условиям;
- г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Организатор конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса, при этом могут быть изменены его условия.

4.11. Результаты конкурса публикуются организатором конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте рабочего поселка Кольцово [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru).

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. После получения протокола организатор конкурса, если иное не предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, направляет победителю конкурса проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 6) для заключения в установленном порядке.

Договор подписывается сторонами не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

5.2. Договор подписывается победителем конкурса в 3-дневный срок со дня его получения.

5.3. При соблюдении требований, установленных частями 5.2 – 5.5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое является единственным участником конкурса, при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным условиям.

5.4. Победитель конкурса, внесший плату по договору, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном порядке разрешения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, участника конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с заключением договора путем проведения конкурса участники конкурса, организатор конкурса, конкурсная комиссия предпринимают меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Организатор конкурса, контактная информация	Администрация рабочего поселка Кольцово 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, д.14, телефон/факс: (383) 336-50-02 / 336-77-34; e-mail: <a href="mailto:adm@kolzovo.ru">adm@kolzovo.ru</a> .
2	Форма торгов	Открытый конкурс
3	Предмет конкурса	Право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
4	Перечень рекламных мест (лот)	<p><b>Лот № 1</b> <b>Средство</b> Рекламная конструкция (сити-формат) <b>Адрес размещения</b> р.п. Кольцово, на перекрестке проспекта Никольский и проспект академика Сандахчиева у пешеходного перехода со стороны проспекта академика Сандахчиева у дома №2 по проспекту Никольский <b>Место размещения</b> Земельный участок <b>Размеры</b> 1,2×1,8 <b>Количество сторон</b> 2</p> <p><b>Лот № 2</b> <b>Средство</b> Рекламная конструкция (сити-формат) <b>Адрес размещения</b> р.п. Кольцово, со стороны проспекта академика Сандахчиева у пешеходного перехода в районе памятника академику Льву Степановичу Сандахчиеву <b>Место размещения</b> Земельный участок <b>Размеры</b> 1,2×1,8 <b>Количество сторон</b> 2</p> <p><b>Лот № 3</b> <b>Средство</b> Рекламная конструкция (сити-формат) <b>Адрес размещения</b> р.п. Кольцово, со стороны проспекта Никольский у дома № 2 <b>Место размещения</b> Земельный участок <b>Размеры</b> 1,2×1,8 <b>Количество сторон</b> 2</p> <p><b>Лот № 4</b> <b>Средство</b> Рекламная конструкция (сити-формат) <b>Адрес размещения</b> р.п. Кольцово, со стороны проспекта Никольский у пешеходного перехода между домами № 2 и № 4 <b>Место размещения</b> Земельный участок <b>Размеры</b> 1,2×1,8 <b>Количество сторон</b> 2</p> <p><b>Лот № 5</b></p>



		<p><b>Средство</b></p> <p><b>Адрес размещения</b></p> <p><b>Место размещения</b></p> <p><b>Размеры</b></p> <p><b>Количество сторон</b></p> <p><b>Лот № 6</b></p> <p><b>Средство</b></p> <p><b>Адрес размещения</b></p> <p><b>Место размещения</b></p> <p><b>Размеры</b></p> <p><b>Количество сторон</b></p> <p><b>Лот № 7</b></p> <p><b>Средство</b></p> <p><b>Адрес размещения</b></p> <p><b>Место размещения</b></p> <p><b>Размеры</b></p> <p><b>Количество сторон</b></p> <p><b>Лот № 8</b></p> <p><b>Средство</b></p> <p><b>Адрес размещения</b></p> <p><b>Место размещения</b></p> <p><b>Размеры</b></p> <p><b>Количество сторон</b></p>	<p>Рекламная конструкция (сити-формат)  р.п. Кольцово, со стороны проспекта Никольский у пешеходного перехода между домами № 4 и № 6  Земельный участок  1,2×1,8  2</p> <p>Рекламная конструкция (сити-формат)  р.п. Кольцово, со стороны ул. Вознесенская у дома № 6 по проспекту Никольский  Земельный участок  1,2×1,8  2</p> <p>Рекламная конструкция (сити-формат)  р.п. Кольцово, со стороны ул. Вознесенская у дома № 1  Земельный участок  1,2×1,8  2</p> <p>Рекламная конструкция (сити-формат)  р.п. Кольцово, со стороны ул. Вознесенская у дома № 3  Земельный участок  1,2×1,8  2</p>
--	--	---	--

5	Участники конкурса	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предоставивший организатору конкурса необходимый пакет документов, за исключением лиц, занимающих преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе на территории рабочего поселка Кольцово.
6	Предоставление конкурсной документации	Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно с 27.08.2015 в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов, в пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, дом № 9а, помещение отдела имущества администрации рабочего поселка Кольцово, либо на официальном сайте рабочего поселка Кольцово <a href="http://www.kolcovo.ru">www.kolcovo.ru</a> .
7	Требование о внесении задатка	Не предусмотрено.
8	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает заявку (Приложение № 3) на участие в конкурсе (с указанием № лота). В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие участника требованиям конкурса и указанные в форме Описи (Приложение № 5).
9	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Конкурсная заявка, которую представляет участник конкурса, должна включать в себя следующее: 1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 3). 2. Копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица). 3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки (Приложение № 4). 4. Справка об отсутствии у заявителя задолженности перед администрацией рабочего поселка Кольцово за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций. 5. Справка об отсутствии у заявителя нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в рабочем поселке Кольцово. 6. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте. 7. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории рабочего поселка Кольцово. 8. Фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения. 9. Эскиз рекламной поверхности с указанием размеров. 10. План размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций); с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях). 11. Подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) (Приложение № 5) представленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой работника организатора конкурса о принятии документов.
10	Срок и место подачи заявки	Прием заявок осуществляется отделом имущества администрации р.п. Кольцово с 27.08.2015 по 28.09.2015 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-

		00 до 17-00 часов, в пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, дом № 9а, помещение администрации рабочего поселка Кольцово, телефон 3365002.
11	Дата, время, место проведения конкурса	01.10.2015 в 11-00 по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, дом № 9а, помещение администрации р.п.Кольцово.
12	Критерии оценки заявок	а) максимальное предложение по цене – 40%; б) наилучшее предложение по благоустройству территории – 30 %; в) наилучшее предложение по праздничному оформлению – 30 %.
13	Порядок оценки и сопоставления заявок	Победителем признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов (процентов). Заявке Победителя конкурса присваивается первый номер.
14	Срок для подписания договора	Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.
15	Срок действия договора	5 лет.

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

Размер оплаты за размещение средств наружной рекламы определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times П \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5,$$

где БТ - базовый тариф одного квадратного метра рекламной площади утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

S - площадь рекламного поля средства наружной рекламы (кв. м);

П - период размещения средства наружной рекламы (единица измерения - месяц);

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

N п.	Территориальные зоны	Значение коэффициента K1
1	жилая зона р.п. Кольцово	1,25
2	промышленная площадка в р.п. Кольцово	1,0

K2 - коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади рекламного поля одной стороны рекламной конструкции:

Площадь рекламной поверхности, кв.м	Значение коэффициента K2
до 2,99	1,5
3 - 17,99	1,2
18 - 36,99	$0,85 + 2,7/S$
37 - 100,99	$0,6 + 11,5/S$
101 - 200,99	$0,45 + 25/S$
201 и более	$0,2 + 73/S$

K3 - коэффициент, отражающий техническую специфику рекламных конструкций:

Характеристики	Значение коэффициента K3
Отсутствие подсветки (при возможности подключения)	1,5
Отсутствие подсветки (при технической невозможности подключения)	1,0
Применение внешней подсветки	1,0
Применение внутренней подсветки	0,8
Автоматическая смена экспозиции (призматроны, роллеры)	$0,5 + 0,5 / n$ (n - кол-во сторон)
Крышные рекламные установки	2,0
Динамические, проекционные, пневматические, электронные табло и другие, технически сложные конструкции	0,7

K4 - коэффициент, учитывающий специфику рекламных конструкций и обеспечение архитектурно-художественного оформления территории:

Тип средств наружной рекламы	Значение коэффициента K4
Рекламно-информационное оформление предприятий	0,5
Временные сооружения, оформленные в фирменном стиле	0,5
Средства, обеспечивающие художественное оформление объектов строительства	0,25
Средства, обеспечивающие архитектурно-художественное оформление территории или имеющие социальное значение	0,5

Наземные панно	0,2
Флаговые композиции	0,5
Иные средства наружной рекламы	1,0

K5 - коэффициент, учитывающий суммарное количество рекламных поверхностей (кв.м) рекламных конструкций, установленных с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности:

Суммарное количество, кв.м	Значение коэффициента K5
не более 500	1,0
501-1000	0,8
1001-3000	0,5
3001-5000	0,3
5001 и более	0,1

Полное юридическое название организации  
 Банковские реквизиты  
 Юридический и фактический адрес  
 Ф. И. О. руководителя  
 телефон/ факс, адрес электронной почты  
 Ф. И. О. представителя организации  
 Исходящий № письма

### Главе рабочего поселка Кольцово

## З А Я В К А

**на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрирован «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 (полное наименование заявителя).

\_\_\_\_\_, о чем выдано свидетельство №. \_\_\_\_\_,  
 (орган, зарегистрировавший предприятие)

заявляет о своем намерении принять «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, на следующее рекламное место:

<b>Лог</b>	№
<b>Средство</b>	(вывеска, указатель, световой короб, щит и т. д.);
<b>Адрес размещения</b>	(улица, ближайший № дома);
<b>Место размещения</b>	(земельный участок, фасад, здания, световая опора и т. д.);
<b>Размеры</b>	(в метрах);
<b>Количество сторон</b>	(односторонний, двусторонний и т. д.);
<b>Освещенность</b>	(внешняя, внутренняя и т. д.).

С Правилами проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово и текстом договора ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем конкурса обязуюсь:

1) подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово в сроки, предусмотренные Правилами проведения конкурса;

2) в течение 10 дней с момента объявления результатов конкурса предоставить все необходимые документы для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_ *подпись Заявителя (его полномочного представителя)*

М.П.

**Заявка принята:** \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

2) доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

3) справка об отсутствии у заявителя задолженности перед администрацией рабочего поселка Кольцово за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций;

4) справка из администрации рабочего поселка Кольцово об отсутствии у заявителя нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в рабочем поселке Кольцово;

5) конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

6) информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории рабочего поселка Кольцово.

7) фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

8) эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

9) план размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций); с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях).

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

представлять интересы

(наименование организации)

на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В целях выполнения настоящего поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)



## Приложение № 5

**1. Описание документов** (заполняется в 2-х экземплярах участником конкурса)

Участник конкурса \_\_\_\_\_, в лице  
(наименование организации; фамилия, имя, отчество лица)  
руководителя (представителя по доверенности) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что предоставил в администрацию рабочего поселка Кольцово документы на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно перечню указанному ниже:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя, доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности).	
4	Справка об отсутствии у заявителя задолженности перед администрацией рабочего поселка Кольцово за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций	
5	Справка из администрации рабочего поселка Кольцово об отсутствии у заявителя нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в рабочем поселке Кольцово	
6	Конкурсное предложение в запечатанном конверте	
7	Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций	
8	Фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения	
9	Эскиз рекламной поверхности с указанием размеров	
10	План размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций); с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях).	

Участник конкурса  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

Договор  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_  
р.п.Кольцово "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация рабочего поселка Кольцово в лице Главы рабочего поселка Кольцово \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование рекламораспространителя - собственника

\_\_\_\_\_,  
рекламной конструкции)

именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Рекламораспространителю место для установки и эксплуатации рекламной конструкции \_\_\_\_\_

площадью: \_\_\_\_\_ кв. м  
(основные размеры)

по адресу (координаты местонахождения): \_\_\_\_\_,

в границах, обозначенных на схеме, прилагаемой к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ИНО)

1.2. Срок действия договора: \_\_\_\_\_ месяцев, с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Рекламораспространителя

2.1. Рекламораспространитель имеет право установить в границах рекламного места, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, рекламную конструкцию в соответствии с представленной документацией.

2.2. Имеет право беспрепятственного доступа к рекламному месту и пользования им.

2.3. Рекламораспространитель обязан:

2.3.1. Выполнить условия художественного задания и технических условий, полученных при согласовании.

2.3.2. Своевременно вносить плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.3. Обеспечить текущий ремонт рекламной конструкции, а также обеспечить (для отдельно стоящих объектов) доступ служб рабочего поселка Кольцово для ремонта инженерных коммуникаций.

2.3.4. В случае производства работ, связанных с нарушением благоустройства, оформить гарантийное обязательство на восстановление нарушенных элементов благоустройства рабочего поселка Кольцово.

2.3.5. Установить рекламную конструкцию в установленный \_\_\_\_\_ срок, после чего предоставить Администрации акт ввода в эксплуатацию.

2.3.6. Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламного изображения.

2.3.7. Демонтировать рекламную конструкцию по окончании срока договора.

2.3.8. За свой счет обеспечить уборку территории, прилегающей к основанию крепления отдельно стоящей рекламной конструкции к фундаменту, площадью 4 кв.м, но не менее площади, занятой фундаментом.

### 3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация берет на себя обязательство:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в границах, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить право беспрепятственного доступа и использования рекламного места.

3.2. Администрация имеет право с согласия Рекламораспространителя определять дополнительные условия по его участию в оформлении рабочего поселка Кольцово к праздникам.

3.3. Администрация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в пункте 6.3 настоящего договора.

### 4. Цена договора, порядок и сроки оплаты

4.1. За использование при установке и эксплуатации рекламной конструкции имущества, находящегося в муниципальной собственности, Рекламораспространитель обязан оплатить \_\_\_\_\_ руб. без учета НДС.

4.2. Плата вносится на расчетный счет Администрации ежемесячно (в срок до 10 числа текущего месяца): \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. В случае прекращения договора в соответствии с пунктом 6.3 плата, внесенная Рекламораспространителем, подлежит возврату за период неиспользования рекламного места не по его инициативе, при его отказе от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на предложенном Администрацией месте.

### 5. Ответственность сторон

5.1. При нарушении сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5 % от просроченной суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения других условий договора Рекламораспространитель обязан заплатить штрафную неустойку в размере 10 % от цены договора. Уплата неустойки не освобождает Рекламораспространителя от устранения нарушений.

5.3. При нарушении Рекламораспространителем условий договора, а также в случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2. настоящего договора, более двух месяцев подряд, Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Рекламораспространителя за 10 дней.

5.4. Рекламная конструкция, размещенная с нарушением условий договора, подлежит демонтажу Рекламораспространителем.

5.5. Уплата неустойки, пени, предусмотренных пунктами 5.1-5.4 настоящего договора, не освобождает Рекламораспространителя от исполнения обязательств по договору.

### 6. Порядок прекращения действия договора

6.1. По истечении срока действия настоящего договора Рекламораспространитель обязан передать рекламное место, восстановив его первоначальное состояние, освободив от рекламной конструкции за свой счет и своими силами, предоставив в Администрацию акт о демонтаже в 3-дневный (календарный) срок, фотоотчет о выполненных работах, либо за один месяц до его окончания подать заявку в Администрацию с фотографией для подготовки документов для заключения договора на новый срок.

6.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Рекламораспространителя либо в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего договора, рекламное место должно быть освобождено Рекламораспространителем за свой счет в 3-дневный

(календарный) срок со дня подачи заявления (получения уведомления о расторжении договора). Плата, внесенная Рекламораспространителем, возврату не подлежит.

6.3. Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке, если место, на котором установлена рекламная конструкция, понадобится для муниципальных целей (на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово). Об этом Рекламораспространитель должен быть уведомлен Администрацией не позднее, чем за 60 дней до даты освобождения места.

В этом случае Рекламораспространитель обязан после истечения срока, указанного в письменном уведомлении, освободить место и привести его в надлежащее состояние за свой счет, после чего имеет право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в предлагаемом Администрацией месте. Перенос рекламной конструкции на новое место осуществляется за счет уменьшения цены договора.

6.4. В случае отказа Рекламораспространителя от освобождения места под установленной рекламной конструкцией, по окончании срока действия договора или его досрочного расторжения согласно пункту 6.2 настоящего договора Администрация вправе сама произвести демонтаж соответствующей рекламной конструкции. При этом стоимость произведенных работ по демонтажу возмещается (оплачивается) Рекламораспространителем.

## 7. Прочие условия

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, если письменно уведомит другую сторону об их наступлении в 2-дневный срок. В случае временной невозможности использования места в границах, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, по причинам, независящим от Рекламораспространителя (ремонт коммуникаций и др.), действие договора продлевается на соответствующий срок.

7.2. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета, Рекламораспространитель обязан в 5-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Рекламораспространителю.

7.3. Споры между Рекламораспространителем и Администрацией разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Место для установки и эксплуатации рекламной конструкции считается переданным Рекламораспространителю при наличии в Администрации настоящего договора, подписанного обеими сторонами.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются «Правилами распространения наружной рекламы на территории рабочего поселка Кольцово» и действующим законодательством.

## 8. Реквизиты сторон

8.1. Администрация:

8.2. Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Подписи:

Администрация _____ / _____ / М.П.	Рекламораспространитель _____ / _____ / М.П.
--	--