



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 719

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.05.2016 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 31.10.2016 № 958 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.05.2016 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 14.03.2017 № 170 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 30.05.2016 № 496»;

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 10.04.2023 № 477 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.05.2016 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 27.06.2023 № 867 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.05.2016 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Отделу земельных отношений обеспечить предоставление муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с настоящим административным регламентом.

И.о.Главы рабочего поселка Кольцово

М.А. Андреев

Авдеева М.В.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

28.05.2024
№ 119-НПА

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией рабочего поселка Кольцово Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных

лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителех);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, оригинал документа представляется в Орган местного самоуправления до получения результата Услуги; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, оригинал документа представляется в Орган местного самоуправления до получения результата Услуги; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

м) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 30 минут;

б) на Едином портале – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

е) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

ж) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

к) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

л) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

м) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

н) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

о) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ;

б) на Едином портале.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

37. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителех);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 30 минут;

б) на Едином портале – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, не совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;

д) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, не расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

56. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителех);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, оригинал документа представляется в Орган местного самоуправления до получения результата Услуги; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 30 минут;

б) на Едином портале – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, не совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;

д) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, не расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 30 минут;
- б) на Едином портале – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, не совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;

д) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, не расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, оригинал документа представляется в Орган местного самоуправления до получения результата Услуги; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

99. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 30 минут;

б) на Едином портале – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, не совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;

д) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, не расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата выдачи.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителех);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

118. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 30 минут;

б) на Едином портале – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, не совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;

д) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, не расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

131. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

132. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

133. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

134. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

136. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

137. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя

уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

138. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

139. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 24.07.2020 № 626 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Кольцово, предоставляющей муниципальные (государственные) услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, обратился через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
5.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо, обратился лично
1.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо, обратился через представителя

2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, индивидуальный предприниматель, обратился лично</p>

3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя</p>

4.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, юридическое лицо</p>

5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); основной вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

почтовый адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: __.____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

почтовый адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: __._____.____ Г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____ ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____ ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес регистрации по месту жительства: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____ ;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

телефон: _____ ;

E-mail: _____ .

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер телефона: _____ .