



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 720

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.03.2023 № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 06.06.2023 № 800 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.03.2023 № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 04.07.2023 № 903 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.03.2023 № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 05.09.2023 № 1148 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.03.2023 № 310 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута».

3. Отделу земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка в соответствии с административным регламентом.

И.о.Главы рабочего поселка Кольцово

М.А. Андреев

Авдеева М.В.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

28.05.2024
№ 120-НПА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией рабочего поселка Кольцово Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

11. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

12. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута в отдельных целях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ):

схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

графическое описание местоположения границ публичного сервитута;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-образ, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа, оригинал);

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

д) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, содержащий перечень документов, – договор с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

з) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- з) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;
- и) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- к) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- л) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- м) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- н) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
- о) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- д) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- е) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

и) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

к) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

л) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

м) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

н) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

о) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

п) границы публичного сервитута не соответствуют местам временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений, определенным в проекте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

б) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

в) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

г) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

д) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

ж) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

и) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

к) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

л) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

м) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

н) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

о) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

п) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых

(совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земли;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на весь земельный участок;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли;

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок;

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земли;

Вариант 7: физическое лицо, обращается через представителя, на весь земельный участок;

Вариант 8: физическое лицо, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли;

Вариант 9: юридическое лицо, на весь земельный участок;

Вариант 10: юридическое лицо, на часть земельного участка или земли.

32. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 12: физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земель;

Вариант 13: физическое лицо, обратился через представителя, на весь земельный участок;

Вариант 14: физическое лицо, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земель;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на весь земельный участок;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель;

Вариант 19: юридическое лицо, на весь земельный участок;

Вариант 20: юридическое лицо, на часть земельного участка или земель.

33. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута в отдельных целях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: юридическое лицо, обратилось в целях строительства инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории или строительства таких объектов;

Вариант 22: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 23: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 24: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 25: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 26: юридическое лицо, обратилось в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей, размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях, устройство примыкай автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам в границах полосы отвода;

Вариант 27: юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 28: юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 29: юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 30: юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 31: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 32: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 33: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 34: юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 35: юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 36: юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 37: юридическое лицо, обратилось в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

Вариант 38: юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 39: юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 40: юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано;

Вариант 41: юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано;

Вариант 42: юридическое лицо, обратилось в целях складирования строительных и иных материалов, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ;

б) на Едином портале.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

109. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

128. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в

иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух

экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

147. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

166. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и

хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

185. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и

хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

204. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа принявшего решение, номер решения.

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

223. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

242. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

250. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

261. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

275. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

280. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

299. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

318. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

326. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

337. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

351. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

356. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

369. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

375. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

376. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

378. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

386. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

388. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

389. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

393. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

394. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

395. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

397. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер решения.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
- б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ).

407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

408. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) описание местоположения границ сервитута не соответствует установленным требованиям к графическому описанию, точности определения координат и формату электронного документа;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

412. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

413. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

414. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;

г) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

416. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

423. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

424. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

426. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

427. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

429. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

430. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

431. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

432. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

433. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

451. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

452. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

454. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

464. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

478. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

489. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных

законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

508. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

509. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует

требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

527. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

528. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документ, содержащий перечень документов, – договор с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

541. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

545. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

546. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

547. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного

сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

549. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

551. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

552. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

553. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

554. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного

участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документ, содержащий перечень документов, – договор с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

560. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

565. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

566. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

568. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

573. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документ, содержащий перечень документов, – договор с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

578. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

579. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

581. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

582. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

583. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

584. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

585. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

586. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

587. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

588. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

589. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

590. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

591. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

594. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

595. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документ, содержащий перечень документов, – договор с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

597. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

598. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

600. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

601. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

602. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

603. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

610. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

611. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

621. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

622. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

623. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

635. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

641. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута

обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

649. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

652. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

654. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

660. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на

определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование

необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

673. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

674. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

679. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;
иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

698. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

699. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных

законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

707. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

708. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

709. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

711. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

712. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

714. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

715. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

716. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

717. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

718. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

719. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

720. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

721. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

722. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

723. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

724. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

726. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

727. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

728. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

730. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

731. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

733. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

734. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

735. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

736. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

737. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует

требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

738. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

739. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

740. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

741. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

742. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

743. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

746. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

747. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

749. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

750. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

752. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

753. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

754. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

755. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

756. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

757. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

758. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

759. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

760. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

761. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

762. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

766. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

768. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

769. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

772. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

773. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

774. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

775. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

776. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

777. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

778. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

779. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

780. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

781. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

783. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

784. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

785. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

786. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

787. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

788. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

790. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

791. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

792. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

793. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

794. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

796. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

798. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

799. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

800. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

801. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных

законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

договор мены;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

806. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

807. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 2 рабочих дня;

б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

812. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

813. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует

требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление об установлении публичного сервитута. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата постановления, номер постановления;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, номер выданного решения, наименование органа, выдавшего документ.

820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки;

г) установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, не разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

к) границы публичного сервитута не соответствуют местам временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений, определенным в проекте.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – графическое описание местоположения границ публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: в двух экземплярах, один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; посредством Единого портала: электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

825. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- е) в документах, графическое описание местоположения границ публичного сервитута представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

831. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

832. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) планируемое использование земельного участка (его части) допускается в соответствии с федеральными законами;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, не препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

г) установление публичного сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

д) границы публичного сервитута соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

е) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, разрешено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

ж) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое не предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

и) в ходатайстве об установлении публичного сервитута присутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

к) границы публичного сервитута соответствуют местам временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений, определенным в проекте.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

834. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

837. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

838. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

839. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

840. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

841. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

842. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

843. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

844. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

845. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

846. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 24.07.2020 № 626 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Кольцово, предоставляющей муниципальные (государственные) услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земли
3.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на весь земельный участок
4.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли
5.	Физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок
6.	Физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земли
7.	Физическое лицо, обращается через представителя, на весь земельный участок
8.	Физическое лицо, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли
9.	Юридическое лицо, на весь земельный участок
10.	Юридическое лицо, на часть земельного участка или земли
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публичного сервитута»</i>	

11.	Физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок
12.	Физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земель
13.	Физическое лицо, обратился через представителя, на весь земельный участок
14.	Физическое лицо, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок
16.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земель
17.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на весь земельный участок
18.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель
19.	Юридическое лицо, на весь земельный участок
20.	Юридическое лицо, на часть земельного участка или земель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публичного сервитута в отдельных целях»</i>	

21.	Юридическое лицо, обратилось в целях строительства инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории или строительства таких объектов
22.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
23.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
24.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
25.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
26.	Юридическое лицо, обратилось в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей, размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях, устройство примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам в границах полосы отвода
27.	Юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
28.	Юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
29.	Юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
30.	Юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
31.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
32.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
33.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
34.	Юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано

35.	Юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение зарегистрировано
36.	Юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
37.	Юридическое лицо, обратилось в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
38.	Юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
39.	Юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
40.	Юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано
41.	Юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано
42.	Юридическое лицо, обратилось в целях складирования строительных и иных материалов, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
2.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
3.	Сервитут устанавливается	1. На весь земельный участок. 2. На часть земельного участка или земли
<i>Результат Услуги «Установление публичного сервитута»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
5.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
6.	Публичный сервитут устанавливается	1. На весь земельный участок. 2. На часть земельного участка или земель
<i>Результат Услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»</i>		

7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
8.	Цель установления публичного сервитута	<p>1. Обратилось в целях строительства инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории или строительства таких объектов.</p> <p>2. Обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения.</p> <p>3. Обратилось в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей, размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях, устройство примыкай автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам в границах полосы отвода.</p> <p>4. Обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.</p> <p>5. Обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.</p> <p>6. Обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком.</p> <p>7. Обратилось в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.</p> <p>8. Обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>9. Обратилось в целях складирования строительных и иных материалов, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений</p>
9.	Заявитель является правообладателем инженерного сооружения?	<p>1. Заявитель является правообладателем инженерного сооружения.</p> <p>2. Заявитель не является правообладателем инженерного сооружения</p>
10.	Право на инженерное сооружение зарегистрировано?	<p>1. Право на инженерное сооружение зарегистрировано.</p> <p>2. Право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок
1.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)
1.2.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
1.3.	Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области). Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
2.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земли

2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на весь земельный участок</p>

3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли</p>

4.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок</p>

5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земли</p>
6.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, физическое лицо, обращается через представителя, на весь земельный участок</p>

7.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, физическое лицо, обращается через представителя, на часть земельного участка или земли</p>
8.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, юридическое лицо, на весь земельный участок</p>

9.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, юридическое лицо, на часть земельного участка или земли</p>

10.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения); особые отметки (принятие решения); правообладатель (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Установление публичного сервитута, физическое лицо, обратился лично, на весь земельный участок</p>

11.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Установление публичного сервитута, физическое лицо, обратился лично, на часть земельного участка или земель</p>

12.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Установление публичного сервитута, физическое лицо, обратился через представителя, на весь земельный участок</p>

13.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Установление публичного сервитута, физическое лицо, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель</p>

14.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Установление публичного сервитута, индивидуальный предприниматель, обратился лично, на весь земельный участок</p>

15.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.	<p>Установление публичного сервитута, индивидуальный предприниматель, обратился лично, на часть земельного участка или земель</p>

16.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Установление публичного сервитута, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на весь земельный участок</p>

17.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Установление публичного сервитута, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, на часть земельного участка или земель</p>

18.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.	Установление публичного сервитута, юридическое лицо, на весь земельный участок

19.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Установление публичного сервитута, юридическое лицо, на часть земельного участка или земель</p>

20.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях строительства инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории или строительства таких объектов</p>

21.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
21.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

22.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
22.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

23.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

24.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
24.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений, если они являются объектами федерального, регионального или местного значения либо необходимы для обеспечения населения, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

25.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
25.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей, размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях, устройство примыкай автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам в границах полосы отвода</p>

26.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
26.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

27.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
27.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

28.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
28.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

29.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
29.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

30.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
30.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

31.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

32.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

33.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

34.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
34.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
34.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

35.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
35.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось с целью переоформления права пользования земельным участком, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

36.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</p>

37.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

38.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

39.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
39.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение зарегистрировано</p>

40.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
40.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях переноса инженерных сооружений, в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель не является правообладателем инженерного сооружения, право на инженерное сооружение не зарегистрировано</p>

41.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
41.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.	<p>Установление публичного сервитута в отдельных целях, юридическое лицо, обратилось в целях складирования строительных и иных материалов, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений</p>

42.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
42.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер ЗУ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Документы о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении
земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: __.____.____ Г.;

серия: _____ ;

номер: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: __.____.____ Г.;

серия: _____ ;

номер: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

категория земель: _____.

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____.

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

место жительства: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

серия: _____;

номер: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;
адрес или описание местоположения: _____ ;
общая площадь (кв.м.): _____ ;
номер кадастрового квартала: _____ ;
категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
место жительства: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан: _____ ;
когда выдан: __.____.____ Г.;
серия: _____ ;
номер: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
подпись: _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
адрес места жительства: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия контактного лица: _____ ;

имя контактного лица: _____ ;

отчество контактного лица (при наличии): _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

общая площадь (кв.м.): _____ ;

номер кадастрового квартала: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

категория земель: _____ .

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: _____ .

Цель установления сервитута

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

фамилия контактного лица: _____ ;

имя контактного лица: _____ ;

отчество контактного лица (при наличии): _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Сведения об инвестиционной программе:

сроки: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты государственной, муниципальной программы, предусматривающей создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры:

номер: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Реквизиты инвестиционного плана оператора связи:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты соглашения оператора связи с органом власти:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Сведения об инвестиционной программе:

сроки: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты государственной, муниципальной программы, предусматривающей создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры:

номер: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Реквизиты инвестиционного плана оператора связи:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты соглашения оператора связи с органом власти:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Сведения об инвестиционной программе:

сроки: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты государственной, муниципальной программы, предусматривающей создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры:

номер: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Реквизиты инвестиционного плана оператора связи:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты соглашения оператора связи с органом власти:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Сведения об инвестиционной программе:

сроки: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты государственной, муниципальной программы, предусматривающей создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры:

номер: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Реквизиты инвестиционного плана оператора связи:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты соглашения оператора связи с органом власти:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Сведения об инвестиционной программе:

сроки: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты государственной, муниципальной программы, предусматривающей создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры:

номер: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Реквизиты инвестиционного плана оператора связи:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Реквизиты соглашения оператора связи с органом власти:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа, принявшего решение: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____.

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____.

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения о договоре:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения о договоре:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения о договоре:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения о договоре:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения (его участка, части):

вид права на объект недвижимости: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

орган, принявший решение: _____ .

Сведения об инженерном сооружении:

вид права: _____ ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

правообладатель объекта: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Цель установления сервитута.

сведения о сроке установления публичного сервитута:

срок установления публичного сервитута: _____ .

Обоснование установления публичного сервитута:

обоснование установления публичного сервитута: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено:

срок проведения работ: _____ .

Сведения о проекте организации строительства:

Шифр проекта организации строительства: _____ ;

наименование проекта: _____ .