



кум. лист.  
от 05.02.2021  
№ 626

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 100

Об утверждении муниципальных стипендий  
«Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»

Руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово, в целях организации поддержки одаренных детей, добившихся высоких результатов в сфере образования, культуры и спорта на территории рабочего поселка Кольцово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить с 1 сентября 2021 года муниципальные стипендии «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта».

2. Утвердить прилагаемое Положение (Приложение 1) о муниципальных стипендиях «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее - муниципальные стипендии).

3. Утвердить порядок работы (Приложение 2) и состав комиссии (Приложение 3) по назначению муниципальных стипендий.

4. Финансовому отделу администрации рабочего поселка Кольцово (Бедрак И.А.) обеспечить своевременное финансирование выплат муниципальных стипендий в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово Грегул О.В.

Глава рабочего поселка Кольцово



Н.Г. Красников

А.В. Гусева

09.02.2021  
№ 19-НПА

**Положение  
о муниципальных стипендиях «Поддержка одаренных детей в  
сфере образования, культуры и спорта»**

1. Муниципальные стипендии «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее - стипендии) учреждаются в целях стимулирования детей, добившихся высоких результатов в творческой, спортивной и учебной деятельности в муниципальных учреждениях рабочего поселка Кольцово.

2. Стипендии назначаются на конкурсной основе ежегодно сроком на учебный период с 1 сентября по 31 мая и выплачиваются ежемесячно вне зависимости от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего характера. Размер стипендий устанавливается в размере 1 000 рублей.

3. Право получения стипендий предоставляется:

1) учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств, центров и домов творчества), расположенных на территории рабочего поселка Кольцово;

2) учащимся муниципальных общеобразовательных школ, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово;

3) участникам творческих коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий и других творческих объединений (далее - творческие объединения), расположенных на территории рабочего поселка Кольцово, независимо от их ведомственной принадлежности;

4) воспитанникам спортивной школы, спортивной школы олимпийского резерва, спортивных секций, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово.

4. Кандидатам на назначение стипендии необходимо быть лауреатами международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, фестивалей или спортивных соревнований, активными участниками творческих или спортивных мероприятий наукограда Кольцово, Новосибирской области, а также обучаться на «хорошо» и «отлично» в муниципальных образовательных учреждениях культуры и муниципальных общеобразовательных школах. Творческие достижения учитываются за последние два учебных года до срока выдвижения кандидата на назначение стипендий.

5. Возраст кандидатов на назначение стипендии на 1 сентября текущего года не может быть младше 8 лет и не может превышать 18 лет.

6. Кандидатуры на назначение стипендий выдвигаются педагогическим

советом образовательных учреждений, дополнительного образования и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, тренерским советом спортивной школы, органом управления образования, культуры и спорта, общественными организациями и комиссией при учреждении культуры рабочего поселка Кольцово по итогам учебного года.

7. Ходатайства о назначении стипендий представляются в управление образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово до 30 июня текущего года.

8. К ходатайству прилагаются:

1) выписка из решения коллегиального органа учреждений образования, культуры или спорта (педагогического совета образовательного учреждения, дополнительного образования и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, тренерского совета спортивной школы, органа управления образования, культуры и спорта, общественной организации и комиссии при учреждении культуры рабочего поселка Кольцово), заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

2) характеристика на кандидата, в которой указываются его фамилия, имя, отчество; дата рождения; фамилия, имя, отчество преподавателя, тренера или руководителя творческого объединения;

полное наименование образовательного учреждения, учреждения культуры или учреждения спорта, в котором обучается, тренируется или занимается кандидат;

название программы, по которой он обучается, название отделения, в котором он тренируется или название творческого объединения;

класс, этап спортивной подготовки или/и количество лет занятий;

информация о творческих/спортивных достижениях кандидата, участии в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других творческих акциях/в соревнованиях различных уровней либо в культурной/спортивной жизни наукограда, области;

3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата (свидетельство о рождении, паспорт);

4) копии дипломов, свидетельств и других наград, полученных кандидатом на международных, всероссийских, межрегиональных, областных, местных конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и фестивалях;

5) копии благодарственных писем, афиш, программ концертов, отзывов, подтверждающих активное участие кандидата в культурной, творческой/спортивной жизни наукограда, области;

6) справка с места учебы об успеваемости за последний учебный год по всем предметам, изучаемым кандидатом в образовательном учреждении.

9. Управление образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово до 01 сентября текущего года направляет представленные ходатайства с приложениями в комиссию по назначению муниципальных стипендий (далее - комиссия).

10. Персональный состав комиссии и порядок ее работы утверждается

постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

11. Комиссия до 20 сентября текущего года определяет кандидатов на назначение стипендий.

12. Решение комиссии о назначении стипендий оформляется постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

13. Свидетельство о назначении стипендии вручается в торжественной обстановке Главой рабочего поселка Кольцово либо по его поручению представителем администрации рабочего поселка Кольцово.

14. Выдвижение одного и того же кандидата на назначение стипендии может подаваться ежегодно: по одному направлению; в период учебы в образовательном учреждении; в период тренировочного процесса; период занятий в творческих объединениях.

15. Получателем стипендии:

- в возрасте младше 14 лет является родитель (законный представитель);

- в возрасте старше 14 лет может являться как сам стипендиат, так и родитель (законный представитель).

16. Управление образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово при составлении проекта бюджета рабочего поселка Кольцово на очередной финансовый год и плановый период предоставляет в финансовый отдел администрации рабочего поселка Кольцово заявки для планирования бюджетных средств с расчетами и обоснованиями в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 31.07.2015 № 683.

17. Выплата стипендии производится путем перечисления на расчетный счет стипендиата/родителя (законного представителя) после заседания комиссии и издания постановления администрации рабочего поселка Кольцово о назначении стипендий.

18. Для перечисления денежных средств необходимо предоставить в управление образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово заявление по форме согласно приложению 1 и документы согласно приложению 2 к настоящему положению, если получателем является родитель (законный представитель), заявление по форме согласно приложению 4 и документы согласно приложению 5 к настоящему положению, если получателем является сам стипендиат.

19. Выплата стипендий осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово и прекращается:

- 1) при отчислении стипендиата из образовательного учреждения;
- 2) при переводе стипендиата в другое образовательное учреждение, находящееся за пределами рабочего поселка Кольцово;
- 3) при прекращении тренировочного процесса в спортивной школе;
- 4) при прекращении занятий стипендиата в творческом объединении.

20. При формировании бюджета рабочего поселка Кольцово на очередной финансовый год, предусматривается лимит финансирования не менее 15 стипендиатов.

**Порядок работы комиссии  
по назначению муниципальных стипендий  
«Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»**

1. Комиссия по назначению муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее - комиссия) создается из специалистов управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово, представителя Совета депутатов рабочего поселка Кольцово, представителей муниципальных и (или) общественных организаций рабочего поселка Кольцово.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о муниципальных стипендиях «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» и настоящим Порядком.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

4. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства и определяет кандидатов на назначение стипендий до 20 сентября текущего года.

5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае если несколько кандидатов на назначение стипендий получают равное количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии при проведении процедуры голосования, решающим является голос председателя комиссии.

6. Комиссия правомочна, если в заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов. Итоги принятого решения оформляются протоколом.

7. Критериями определения кандидатов на назначение стипендий являются: наличие творческих/спортивных достижений кандидата за последние два учебных года до срока выдвижения кандидата на назначение стипендии (лауреатских дипломов международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, спортивных соревнований различного уровня, учредителями которых являются федеральные, областные и муниципальные органы управления культурой), возраст кандидата (не моложе 8 лет и не старше 18 лет на 1 сентября текущего года, за исключением именных стипендий), успешное обучение в образовательных организациях, активное участие в культурной/спортивной жизни наукограда Кольцово, Новосибирской области.

8. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово.

**Состав комиссии  
по назначению муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей  
в сфере образования, культуры и спорта»**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Андреев<br>Михаил Андреевич         | - первый заместитель главы администрации<br>рабочего поселка Кольцово, председатель;   |
| Грегул<br>Оксана Васильевна         | - начальник управления образования,<br>культуры и спорта администрации рабочего<br>поселка Кольцово, заместитель председателя; |
| Гусева<br>Алена Владимировна        | - начальник отдела культуры и спорта<br>администрации рабочего поселка Кольцово,<br>секретарь;                                 |
| Агеенко<br>Татьяна Аркадьевна       | - начальник отдела образования<br>администрации рабочего поселка Кольцово;   |
| Бондарь<br>Виолетта Анатольевна     | - заслуженный работник культуры Российской<br>Федерации;   |
| Гордеева<br>Елизавета Александровна | - уполномоченный представитель по правам<br>ребенка в рабочем поселке Кольцово;  |
| Ильюченко<br>Вадим Юрьевич          | - председатель комиссии по социальной<br>политике Совета депутатов рабочего поселка<br>Кольцово;                               |
| Сергеев<br>Алексей Витальевич       | - председатель муниципального родительского<br>комитета рабочего поселка Кольцово.   |

Форма заявления от имени родителя (законного представителя)

Главе рабочего поселка Кольцово  
Н.Г. Красникову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить муниципальную стипендию «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта», назначенную моему сыну (дочери),

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год, на следующие платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель:

Счет:

Банк получателя:

ИНН:

БИК:

Кор. счет:

Реквизиты прилагаются (копия реквизитов из банка или копия договора).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Список документов, необходимых для перечисления стипендии  
до 14 лет**

(получатель стипендии – родитель (законный представитель)):

1. Заявление от родителя (законного представителя) стипендиата (по прилагаемой форме);
2. Копия реквизитов лицевого счета получателя из договора на открытие банковской карты или вклада счета (взять копию в банке);
3. Копия паспорта родителя (законного представителя) – страницы № 2-3;
4. Копия свидетельства о рождении стипендиата;
5. Копия свидетельства о браке (разводе), если Ф.И.О. родителя отличается от Ф.И.О. стипендиата;
6. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
7. Копия ИНН родителя (законного представителя);
8. Если ребенок взят под опеку или попечительство, предоставляется копия постановления (распоряжения) об установлении опеки или попечительства;
9. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему положению).



Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
поручателя стипендии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая)  
*(фамилия, имя, отчество – мать, отец или другой законный представитель)*  
по адресу

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных, даю согласие на использование моих персональных  
данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, банковские  
реквизиты моего лицевого счета), а также личные данные моей(-его) дочери  
(сына) \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*

чьим законным представителем я являюсь. А именно: фамилии, имени,  
отчества; даты рождения; места учебы, специальности, класса (курса)  
обучения, копии свидетельства о рождении или паспорта, банковских  
реквизитов для перечисления стипендии (если счет открыт на  
несовершеннолетнего стипендиата); обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), блокирование,  
уничтожение, передачу иных действий как ручным, так и  
автоматизированным способами на срок с \_\_\_\_\_ 2020  
года до истечения сроков хранения соответствующей информации или  
документов, содержащий информацию с персональными данными.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании  
моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Форма заявления от имени стипендиата

Главе рабочего поселка Кольцово  
Н.Г. Красникову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. (полностью)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить стипендию Главы рабочего поселка Кольцово для одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта, назначенную мне на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год, на следующие платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель:

Счет:

Банк получателя:

ИНН:

БИК:

Кор. счет:

Реквизиты прилагаются (копия реквизитов из банка или копия договора).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Список документов, необходимых для перечисления стипендии  
после 14 лет**

(получатель стипендии – стипендиат):

1. Заявление от имени стипендиата (по прилагаемой форме);
2. Копия реквизитов лицевого счета получателя из договора на открытие банковской карты или вклада счета (взять копию в банке);
3. Копия паспорта стипендиата- страницы № 2-3;
4. Копия СНИЛС стипендиата;
5. Копия ИНН стипендиата;
6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему положению).

Согласие стипендиата (совершеннолетнего получателя стипендии) на  
обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая)  
*(фамилия, имя, отчество – мать, отец или другой законный представитель)*  
по адресу  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, даю согласие на использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, банковские реквизиты моего лицевого счета), обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), блокирование, уничтожение, передачу иных действий как ручным, так и автоматизированным способами на срок с \_\_\_\_\_ 2020 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф. И. О.

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

к постановлению администрации рабочего поселка Кольцово  
от 09.02.2021 № 100

«Об утверждении стипендий Главы рабочего поселка Кольцово  
для одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»

№	Получатель	Кол-во экземпляров	Отметка о получении
1.	Отдел культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово (Гусева А.В.)	1	
2.	Отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово (Агеенко Т.А.)	1	
3.	Финансовый отдел администрации рабочего поселка Кольцово (Бедрак И.А.)	Электронный <a href="mailto:ibedrak80@mail.ru">ibedrak80@mail.ru</a>	
4.	МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности» р.п. Кольцово (Астафьева С.В.)	Электронный <a href="mailto:byxgalter-2005@mail.ru">byxgalter-2005@mail.ru</a>	
5.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации (Бондарь В.А.)	Электронный <a href="mailto:koltsovo_gb@ngs.ru">koltsovo_gb@ngs.ru</a>	
6.	Председателю комиссии по социальной политике Совета депутатов рабочего поселка Кольцово (Ильюченко В.Ю.)	Электронный <a href="mailto:kolcovec@gmail.com">kolcovec@gmail.com</a>	
7.	Председателю муниципального родительского комитета рабочего поселка Кольцово (Сергеев А.В.)	Электронный <a href="mailto:a.v.sergeev80@mail.ru">a.v.sergeev80@mail.ru</a>	
8.	Уполномоченному представителю по правам ребенка в рабочем поселке Кольцово (Гордеева Е.А.)	Электронный <a href="mailto:egorka-kolzovo@mail.ru">egorka-kolzovo@mail.ru</a>	
	Всего:	2	