



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 № 1148

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 19.12.2014 № 1341 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рабочего поселка Кольцово»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 19.12.2014 № 1341 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рабочего поселка Кольцово» (с изменениями, внесенными постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 16.08.2017 № 694) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления:

а) слова «Законом Новосибирской области от 11.12.2005 № 345-ОЗ «О порядке образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Новосибирской области» заменить словами «Законом Новосибирской области от 05.12.2017 № 224-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области»;

б) слова «Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 370-ОЗ» заменить словами «Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 470-ОЗ»;

в) слова «Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 369-ОЗ» заменить словами «Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 469-ОЗ»;

2) приложение 2 изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово



Н.Г. Красников

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 25.12.2017 № 1148

«Приложение 2
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 19.12.2014 № 1341

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
рабочего поселка Кольцово

I. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рабочего поселка Кольцово (далее – муниципальная комиссия) осуществляет свою деятельность на территории рабочего поселка Кольцово и является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Муниципальная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами и Уставом рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Положением.

3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением

конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные задачи муниципальной комиссии

4. Основными задачами деятельности комиссии являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

III. Полномочия муниципальной комиссии

5. Муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3) дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и отдела образования администрации рабочего поселка Кольцово, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования;

4) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и отделом образования администрации рабочего поселка Кольцово, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего

образования в иной форме обучения и с согласия родителей (законных представителей) по трудоустройству;

5) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

б) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, оказание содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

7) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

8) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

9) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством.

10) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности муниципальной комиссии;

11) вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее, чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если

несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в указанное заведение) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

12) ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в администрацию рабочего поселка Кольцово отчет о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории рабочего поселка Кольцово в порядке, установленном Правительством Новосибирской области;

13) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), иными лицами, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области к полномочиям муниципальных комиссий;

14) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

15) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

16) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

17) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

IV. Порядок образования и состав муниципальной комиссии

6. Муниципальная комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия.

7. Численный и персональный состав муниципальной комиссии, Положение о муниципальной комиссии утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

8. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами муниципальной комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных организаций (объединений), граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета депутатов рабочего поселка Кольцово, а также другие заинтересованные лица.

9. Председателем муниципальной комиссии является первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово.

10. Ответственный секретарь муниципальной комиссии является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Кольцово.

V. Права муниципальной комиссии

11. Для осуществления своих полномочий муниципальная комиссия имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы муниципальной комиссии сведения и информацию из администрации рабочего поселка Кольцово, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций и учреждений о состоянии работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2) Привлекать для участия в работе муниципальной комиссии должностных лиц администрации рабочего поселка Кольцово и других заинтересованных лиц.

3) Вносить предложения в администрацию рабочего поселка Кольцово, организации, предприятия независимо от их организационно-правовых форм по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими решений муниципальной комиссии и непринятия мер по выполнению постановлений муниципальной комиссии.

4) Заслушивать на заседаниях муниципальной комиссии сообщения должностных лиц администрации рабочего поселка Кольцово, руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к условиям содержания и воспитания несовершеннолетних.

5) Посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их

жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений, а также воспитательную колонию, в которой содержатся несовершеннолетние Новосибирской области.

VI. Осуществление и организация деятельности муниципальной комиссии

12. Члены муниципальной комиссии участвуют в деятельности комиссии в рамках исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

13. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

14. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
2) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

4) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

6) назначает дату заседания муниципальной комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

8) представляет предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

16. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

1) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

17. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

18. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7) выполняют поручения председателя комиссии.

19. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения муниципальной комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

22. Постановления муниципальной комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

23. Организационно-техническое, правовое, кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

24. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

25. Финансирование деятельности муниципальной комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.».