



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025 № 1312

(с изменениями, внесенными постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 03.06.2026 № 981, от 17.08.2026 № 1338)

Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»

Руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово, в целях организации поддержки одаренных детей, добившихся высоких результатов в сфере образования, культуры и спорта на территории рабочего поселка Кольцово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных стипендиях «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее - Положение).

2. Финансовому отделу администрации рабочего поселка Кольцово (Бедрак И.А.) обеспечить своевременное финансирование выплат муниципальных стипендий в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления администрации рабочего поселка Кольцово:

- от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 05.07.2021 № 626 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 22.04.2022 № 463 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 31.05.2023 № 781 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 27.05.2024 № 708 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 27.11.2024 № 1599 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»»;

- от 19.08.2025 № 1260 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.02.2021 № 100 «Об утверждении муниципальных стипендий «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта»».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по социальным вопросам Грегул О.В.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

А.В. Гусева

28.08.2025
№ 164-НПА

**Положение
о муниципальных стипендиях «Поддержка одаренных детей в
сфере образования, культуры и спорта»**

1. Муниципальные стипендии «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее - стипендии) учреждаются в целях стимулирования детей, зарегистрированных либо постоянно проживающих на территории рабочего поселка Кольцово, добившихся высоких результатов в творческой, спортивной и учебной деятельности в муниципальных учреждениях рабочего поселка Кольцово.

2. Стипендии назначаются на конкурсной основе ежегодно сроком на учебный период с 1 сентября по 31 августа и выплачиваются вне зависимости от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего характера. Размер стипендий устанавливается в размере 3 000 рублей. Выплата стипендии может осуществляться ежемесячно либо поквартально в зависимости от источника финансирования.

3. Право получения стипендий предоставляется:

1) учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств, центров и домов творчества), расположенных на территории рабочего поселка Кольцово;

2) учащимся муниципальных общеобразовательных школ, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово;

3) участникам художественной самодеятельности, кружков, студий и других творческих объединений (далее - творческие объединения), расположенных на территории рабочего поселка Кольцово, независимо от их ведомственной принадлежности;

4) воспитанникам спортивной школы, спортивной школы олимпийского резерва, спортивных секций, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово, участникам школьных спортивных клубов, организованных на базе муниципальных общеобразовательных школ рабочего поселка Кольцово.

4. Кандидатам на назначение стипендии необходимо быть лауреатами международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, фестивалей или спортивных соревнований, активными участниками творческих или спортивных мероприятий наукограда Кольцово, Новосибирской области, а также обучаться на «хорошо» и «отлично» (учитывается годовая успеваемость) в муниципальных образовательных учреждениях культуры и муниципальных общеобразовательных школах. Творческие и спортивные достижения

учитываются за последние два учебных года до срока выдвижения кандидата на назначение стипендий. У кандидата, который подается второй год подряд, рассматриваются заслуги за последний учебный год.

5. На назначение стипендии выдвигаются кандидаты, добившиеся личных достижений и высоких результатов в творческой, спортивной или учебной деятельности.

6. Возраст кандидатов на назначение стипендии на 1 сентября текущего года не может быть младше 8 лет и не может превышать 18 лет.

7. Кандидатуры на назначение стипендий выдвигаются педагогическим советом образовательных учреждений, дополнительного образования и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, тренерским советом спортивной школы, советом школьного спортивного клуба, администрацией рабочего поселка Кольцово, общественными организациями по итогам учебного года.

8. Образовательные учреждения, учреждения культуры или учреждения спорта выдвигают кандидатов на назначение стипендии только по профильным направлениям своего учреждения.

9. Ходатайства о назначении стипендий представляются на Главу рабочего поселка Кольцово с сопроводительным письмом через канцелярию администрации рабочего поселка Кольцово до 30 июня текущего года.

10. К ходатайству прилагаются:

1) выписка из решения коллегиального органа учреждений образования, культуры или спорта (педагогического совета образовательного учреждения, дополнительного образования и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, тренерского совета спортивной школы, совета школьного спортивного клуба, администрации рабочего поселка Кольцово, общественной организации и комиссии при учреждении культуры рабочего поселка Кольцово), заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

2) характеристика на кандидата, в которой указываются:

- его фамилия, имя, отчество; дата рождения; фамилия, имя, отчество преподавателя, тренера или руководителя творческого/спортивного объединения;

- полное наименование образовательного учреждения, учреждения культуры или учреждения спорта, в котором обучается, тренируется или занимается кандидат;

- название программы, по которой он обучается, название отделения, в котором он тренируется или название творческого объединения;

- класс, этап спортивной подготовки или/и количество лет занятий;

- информация о творческих/спортивных достижениях кандидата, участии в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других творческих акциях/в соревнованиях различных уровней либо в культурной/спортивной жизни наукограда, области за последние два года;

3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата (свидетельство о рождении, паспорт);

4) копии дипломов, свидетельств и других наград, полученных кандидатом на международных, всероссийских, межрегиональных, областных, местных конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и фестивалях за последние два года;

5) копии благодарственных писем, афиш, программ концертов, отзывов, подтверждающих активное участие кандидата в культурной, творческой/спортивной жизни наукограда, области за последние два года;

6) справка с места учебы об успеваемости за последний учебный год по всем предметам, изучаемым кандидатом в образовательном учреждении;

7) опись представленных документов.

11. Отдел культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово до 01 сентября текущего года направляет представленные ходатайства с приложениями в комиссию по назначению муниципальных стипендий (далее - комиссия).

12. Персональный состав комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

13. Комиссия до 20 сентября текущего года определяет кандидатов на назначение стипендий.

14. Решение комиссии о назначении стипендий оформляется постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

15. Свидетельство о назначении стипендии вручается в торжественной обстановке Главой рабочего поселка Кольцово либо по его поручению представителем администрации рабочего поселка Кольцово.

16. Выдвижение одного и того же кандидата на назначение стипендии может подаваться ежегодно: по одному направлению; в период учебы в образовательном учреждении; в период тренировочного процесса; период занятий в творческих объединениях.

17. Стипендиаты, получавшие стипендию 3 года подряд, подавшие ходатайство о назначении стипендии на следующий учебный год, по решению комиссии могут быть номинированы на получение премии «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта» (далее – Премия). Премия предоставляется единоразово, с привлечением средств из внебюджетных источников, либо бюджетных средств. Размер Премии и количество номинантов на Премию определяется по результатам заседания комиссии по назначению муниципальных стипендий и оформляются постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

18. Получателем стипендии:

- в возрасте младше 14 лет является родитель (законный представитель);

- в возрасте старше 14 лет может являться как сам стипендиат, так и родитель (законный представитель).

19. Отдел культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово при составлении проекта бюджета рабочего поселка Кольцово на очередной финансовый год и плановый период предоставляет в финансовый отдел администрации рабочего поселка Кольцово заявки для планирования

бюджетных средств с расчетами и обоснованиями в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 18.07.2023 № 956 «Об организации работы по составлению проекта бюджета рабочего поселка Кольцово на очередной финансовый год и плановый период».

20. Выплата стипендии производится путем перечисления на расчетный счет стипендиата/родителя (законного представителя) после заседания комиссии и издания постановления администрации рабочего поселка Кольцово о назначении стипендий.

21. Для перечисления денежных средств необходимо предоставить в отдел культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово заявление по форме согласно приложению 1 и документы согласно приложению 2 к настоящему положению, если получателем является родитель (законный представитель), заявление по форме согласно приложению 4 и документы согласно приложению 5 к настоящему положению, если получателем является сам стипендиат.

22. Выплата стипендий осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово и действует в течение года независимо от следующих условий:

- 1) отчисления стипендиата из образовательного учреждения;
- 2) перевода стипендиата в другое образовательное учреждение, находящееся за пределами рабочего поселка Кольцово;
- 3) прекращения тренировочного процесса в спортивной школе/секции;
- 4) прекращения занятий стипендиата в творческом объединении.

23. При формировании бюджета рабочего поселка Кольцово на очередной финансовый год, предусматривается лимит финансирования не более 47 стипендиатов, либо привлекаются внебюджетные источники.

24. Кандидаты, не прошедшие отбор, награждаются благодарственными письмами Главы рабочего поселка Кольцово.

Приложение 1
к положению о муниципальных стипендиях
«Поддержка одаренных детей
в сфере образования, культуры и спорта»

Форма заявления от имени родителя (законного представителя)

Главе рабочего поселка Кольцово
Н.Г. Красникову

от _____

Ф.И.О. (полностью)

моб. тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить муниципальную стипендию «Поддержка одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта», назначенную моему сыну (дочери),

(указать Ф.И.О.)

на 20___/___ учебный год, на следующие платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель:

Счет:

Банк получателя:

ИНН:

БИК:

Кор. счет:

Реквизиты прилагаются (копия реквизитов из банка или копия договора).

«___» _____ 20___ г.
(Дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Список документов, необходимых для перечисления стипендии
до 14 лет
(получатель стипендии – родитель (законный представитель)):**

1. Заявление от родителя (законного представителя) стипендиата (по прилагаемой форме);
2. Копия реквизитов лицевого счета получателя из договора на открытие банковской карты или вклада счета (взять копию в банке);
3. Копия паспорта родителя (законного представителя) – страницы № 2-3;
4. Копия свидетельства о рождении стипендиата;
5. Копия свидетельства о браке (разводе), если Ф.И.О. родителя отличается от Ф.И.О. стипендиата;
6. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
7. Копия ИНН родителя (законного представителя);
8. Если ребенок взят под опеку или попечительство, предоставляется копия постановления (распоряжения) об установлении опеки или попечительства;
9. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему положению).

Приложение 3
к положению о муниципальных стипендиях
«Поддержка одаренных детей
в сфере образования, культуры и спорта»

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
поручателя стипендии на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (-ая)
(фамилия, имя, отчество – мать, отец или другой законный представитель)
по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, даю согласие на использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, банковские реквизиты моего лицевого счета), а также личные данные моей(-его) дочери (сына) _____,

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

чьим законным представителем я являюсь. А именно: фамилии, имени, отчества; даты рождения; места учебы, специальности, класса (курса) обучения, копии свидетельства о рождении или паспорта, банковских реквизитов для перечисления стипендии (если счет открыт на несовершеннолетнего стипендиата); обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), блокирование, уничтожение, передачу иных действий как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2020 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащий информацию с персональными данными.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____

Подпись Ф. И. О.

Приложение 4
к положению о муниципальных стипендиях
«Поддержка одаренных детей
в сфере образования, культуры и спорта»

Форма заявления от имени стипендиата

Главе рабочего поселка Кольцово
Н.Г. Красникову

от _____

Ф.И.О. (полностью)

моб. тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить стипендию Главы рабочего поселка Кольцово для одаренных детей в сфере образования, культуры и спорта, назначенную мне на 20___/___ учебный год, на следующие платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель:

Счет:

Банк получателя:

ИНН:

БИК:

Кор. счет:

Реквизиты прилагаются (копия реквизитов из банка или копия договора).

«___» _____ 20___ г.
(Дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Список документов, необходимых для перечисления стипендии
после 14 лет**

(получатель стипендии – стипендиат):

1. Заявление от имени стипендиата (по прилагаемой форме);
2. Копия реквизитов лицевого счета получателя из договора на открытие банковской карты или вклада (взять копию в банке);
3. Копия паспорта стипендиата- страницы № 2-3;
4. Копия СНИЛС стипендиата;
5. Копия ИНН стипендиата;
6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему положению).

Приложение 6
к положению о муниципальных стипендиях
«Поддержка одаренных детей
в сфере образования, культуры и спорта»

Согласие стипендиата (совершеннолетнего получателя стипендии) на
обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (-ая)
(фамилия, имя, отчество – мать, отец или другой законный представитель)
по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, банковские реквизиты моего лицевого счета), обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), блокирование, уничтожение, передачу иных действий как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2020 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____
Подпись / Ф. И. О.