

Обнародовано 19.04.2016 года
на информационном стенде в
помещении Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Кольцовская
городская библиотека»

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 396

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1 Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета рабочего поселка Кольцово при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства от 10.04.2015 № 51-06-12/248, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Признать утратившими силу постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 09.09.2010 № 638 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Столбова

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 29.04.2016 № 396

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Кольцово, лицевые счета которых открыты в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – денежные обязательства).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, следующие документы по формам, утвержденным Федеральным казначейством (далее - Заявки):

1) Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801);

2) Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531851);

3) Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), подписанная руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный сотрудник органа, осуществляющего кассовое обслуживание (далее - уполномоченный сотрудник), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Заявки в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный сотрудник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным

получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета);

б) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора) либо информации об изменении муниципального контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе:

а) акта о приемке выполненных работ (услуг);

б) акта приема-передачи товаров;

в) товарной накладной;

г) счета, счета-фактуры;

д) отчета заказчика (застройщика) о суммах, направленных генеральному подрядчику (подрядчикам) на строительство объекта капитального строительства на последнюю отчетную дату (квартал), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств, или отчета заказчика (застройщика) о степени готовности объекта капитального строительства, согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств (для оплаты денежных обязательств, возникших по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту);

е) соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 78 и абзацами первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) исполнительных документов;

з) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Положения подпункта 8 пункта 5 не применяются:

- в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств

по оплате муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, заключенных получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- при проверке Заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Формирование Заявки осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.

В одной Заявке могут содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства.

9) кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ ХХХ".

6. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам), указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Получатель средств для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации и (или) нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово не предусмотрено, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В Заявке, направляемой для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями соответствующего муниципального контракта (договора), могут не указываться реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств вместе с Заявкой получатель средств представляет соответствующий муниципальный контракт (договор) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты следующих денежных обязательств:

1) обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), предоставление субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными

предприятиями;

3) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4) исполнение судебных актов по искам к рабочего поселка Кольцово о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов рабочего поселка Кольцово либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны рабочего поселка Кольцово;

9. Прилагаемый к Заявке документ-основание в электронном виде представляется в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа-основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств (за исключением расходов получателей средств по публичным обязательствам, публичным нормативным обязательствам), а также расходов получателей средств, возникших по муниципальным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета рабочего поселка Кольцово, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов (далее – КВР) и назначения платежа требованиям, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством и решением о бюджете рабочего поселка Кольцово, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам

по публичным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке КВР и назначения платежа требованиям Приказа Министерства финансов Российской Федерации (далее – Приказ МФ РФ);

3) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств по муниципальным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанного в Заявке КВР требованиям Приказа МФ РФ;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, дополнительно осуществляется проверка Заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из бюджета рабочего поселка Кольцово.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, вместе с Заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления средств из бюджета рабочего поселка Кольцово, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 11, 13 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.