

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово»

**(с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Кольцово
от 17.02.2016 № 6, от 03.08.2016 № 41, от 26.06.2019 № 36)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово (далее по тексту - Положение) устанавливает полномочия органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово и должностного лица органа муниципального земельного контроля по осуществлению муниципального земельного контроля на территории рабочего поселка Кольцово (далее - муниципальный земельный контроль).

Задачами муниципального земельного контроля являются:

- принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению в отношении объектов земельных отношений нарушений требований законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

- создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, публичных образований, государственных, муниципальных и общественных интересов в сфере использования земель.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области» (далее - Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области).

1.3. К основным направлениям муниципального земельного контроля относится контроль за:

1.3.1. Соблюдением требований по использованию земель.

1.3.2. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.3.3. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.

1.3.4. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.

1.3.5. Исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

1.3.6. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2. Полномочия органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово по осуществлению муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям Совета депутатов рабочего поселка Кольцово относится:

- утверждение порядка осуществления муниципального земельного контроля;
- Исключен.

2.2. Исключен.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово «(далее – Администрация)».

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации (муниципальным земельным инспектором) на основании распоряжения администрации рабочего поселка Кольцово, составленного по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в форме проверок.

3.2. Организация муниципального земельного контроля на территории рабочего поселка Кольцово осуществляется в соответствии с разделом III Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области.

4. Исключен

5. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальный земельный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, если такие требования не относятся к полномочиям администрации рабочего поселка Кольцово;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, «б» подпункта 2 пункта 3.3.5.1 Положения, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления

собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать у гражданина при проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов, а также требовать сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления информации, которая была предоставлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Утратил силу (Решение Совета депутатов р.п. Кольцово от 26.06.2019 № 36)

7. Утратил силу (Решение Совета депутатов р.п. Кольцово от 26.06.2019 № 36)

8. Утратил силу (Решение Совета депутатов р.п. Кольцово от 26.06.2019 № 36)