

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	01.09.2026
Дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	08.09.2026
Разработчик проекта решения	Отдел труда и нормирования администрации рабочего поселка Кольцово

ПРОЕКТ

Совет депутатов
рабочего поселка Кольцово
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ (тринадцатая сессия)

9 сентября 2026 года

№ 48-пр

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово и признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов рабочего поселка Кольцово

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово, Совет депутатов рабочего поселка Кольцово РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово:

от 17.12.2013 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

от 28.05.2014 № 41 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 17.12.2013 N 64 «О Положении о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Опубликовать решение в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО».

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Кольцово
_____ С.В. Нетёсов

Глава
рабочего поселка Кольцово
_____ Н.Г. Красников

Р.п. Кольцово,
_____ 2026 г.
№ -НПА

ПОЛОЖЕНИЕ **о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию** **социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и определяет правовую основу, порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства.

1.3. Комиссия формируется на паритетных началах администрацией рабочего поселка Кольцово, территориальными объединениями (ассоциациями) профсоюзов, объединениями работодателей (далее – Стороны).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере труда, Законом Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами рабочего поселка Кольцово, настоящим Положением и регламентом Комиссии.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 1) развитие и совершенствование системы социального партнерства на территории рабочего поселка Кольцово;
- 2) согласование социально-экономических интересов Сторон на территории рабочего поселка Кольцово;
- 3) обеспечение соблюдения общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово;
- 4) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в рабочем поселке Кольцово.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения между Сторонами социального партнерства на территории рабочего поселка Кольцово (далее - территориальное трехстороннее соглашение), устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на территории рабочего поселка Кольцово;
- 2) организация и осуществление контроля за выполнением обязательств территориального трехстороннего соглашения;
- 3) участие в разработке и (или) обсуждении проектов программ социально-экономического развития, иных муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово по вопросам социального партнерства в сфере труда;
- 4) оказание методической помощи сторонам и участникам коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) соглашений, урегулирование возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений (договоров);
- 5) осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;
- 6) рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения соглашений.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам, а также осуществлять контроль исполнения решений;
- 2) вносить предложения об отмене или приостановке действия решений Сторон;
- 3) направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации рабочего поселка Кольцово для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;
- 4) вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнения условий территориального трехстороннего соглашения и согласованных действий;
- 5) запрашивать и получать информацию по входящим в ее компетенцию вопросам;
- 6) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений Комиссии, разработки и контроля выполнения территориального трехстороннего соглашения;
- 7) приглашать для участия в своей деятельности представителей органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и экспертов по рассматриваемым тематическим вопросам;
- 8) осуществлять взаимодействие с Новосибирской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения территориального трехстороннего соглашения.

IV. Принципы и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется из равного числа представителей Сторон по инициативе любой Стороны на принципах равноправия и взаимной ответственности.

4.2. Состав Комиссии утверждается Главой рабочего поселка Кольцово на основании совместного решения Сторон, определяющего ее численность и состав.

4.3. Замена в составе Комиссии представителей Сторон осуществляется по решению соответствующей Стороны.

4.4. Спорные вопросы, касающиеся представительства Сторон в Комиссии, решаются на заседаниях Комиссии.

V. Организация и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы Комиссии, утвержденным планом работы и с учетом необходимости решения текущих вопросов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся координатором Комиссии либо по его поручению одним из руководителей Сторон не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее половины членов от каждой из Сторон.

По инициативе любой из Сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии с предварительным согласованием со Сторонами предлагаемой повестки и представлением Стороной - инициатором необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные Сторонами. Внеочередное заседание Комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

Проект повестки заседания и проекты решений согласовываются с руководителями Сторон за 5 дней до дня проведения заседания.

5.3. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание Комиссии вопросу представляет Сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с планом работы Комиссии, или рабочая группа, определенная решением Комиссии для подготовки вопроса.

5.4. Полный пакет документов направляется координатору Комиссии секретариатом Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания. Стороны ответственны за своевременное представление материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

5.5. На заседании Комиссии утверждается повестка, устанавливается регламент обсуждения вопросов.

5.6. Решение Комиссии принимается на основе согласия Сторон при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

5.7. Материалы заседаний Комиссии оформляются протоколом,

подписанным координатором Комиссии.

5.8. Принятые решения являются обязательными для исполнения Сторонами.

5.9. Решения Комиссии в десятидневный срок публикуются в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО», размещаются на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, доводятся до Сторон иными способами.

5.10. Члены Комиссии, проголосовавшие против принятых решений Комиссии, имеют право на включение их мнения в протокол заседания Комиссии.

VI. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается Главой рабочего поселка Кольцово с учетом предложений Сторон.

6.2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

6.3. Координатор Комиссии:

1) организует работу Комиссии совместно с руководителями Сторон социального партнерства;

2) организует в соответствии с регламентом Комиссии обсуждение вопросов и согласование решений по ним;

3) председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает планы работы, протоколы и решения Комиссии;

4) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с руководителями Сторон по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим принятия оперативного решения;

5) регулярно информирует Главу рабочего поселка Кольцово о деятельности Комиссии, принимаемых Комиссией мерах по решению социально-трудовых проблем и выполнении территориального трехстороннего соглашения;

6.4. На период временного отсутствия координатора Комиссии проведение заседаний Комиссии он возлагает на одного из руководителей Сторон.

6.5. В трехдневный срок координатор Комиссии информирует руководителей Сторон о поступившем мотивированном предложении одной из Сторон о проведении внеочередного заседания Комиссии. При согласовании Сторонами предлагаемой повестки назначает дату внеочередного заседания Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

VII. Руководители Сторон и их полномочия

7.1. Деятельность каждой из Сторон организует руководитель, который является членом Комиссии.

7.2. Стороны, представляющие в Комиссии объединения (ассоциации) профсоюзов, объединения работодателей, определяют своих руководителей

самостоятельно.

7.3. Сторону администрации рабочего поселка Кольцово возглавляет начальник отдела труда и нормирования администрации рабочего поселка Кольцово, который назначается Главой рабочего поселка Кольцово.

7.4. Руководитель Стороны:

1) организует деятельность Стороны и координирует работу членов Комиссии Стороны;

2) вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах;

3) информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны;

4) организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

5) организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

6) организует разработку и контролирует выполнение Стороной планов мероприятий по реализации обязательств территориального трехстороннего соглашения;

7) осуществляет контроль выполнения Стороной решений Комиссии;

8) информирует членов Комиссии о реализации Стороной решений Комиссии, обязательств территориального трехстороннего соглашения.

7.5. Руководители Сторон по поручению Комиссии вправе вносить координатору Комиссии мотивированное предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии с предлагаемой повесткой и представлением Стороной - инициатором необходимых материалов, проектов решений.

VIII. Член Комиссии

8.1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, подготовке проектов решений Комиссии, выполняют поручения Комиссии и координатора Комиссии.

8.2. Член Комиссии в соответствии с поручением имеет право:

1) обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, к работодателям и их объединениям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и получать письменный ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, присутствовать на заседаниях постоянных и временных рабочих групп Комиссии;

3) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп.

IX. Рабочая группа Комиссии

9.1. По предложению Сторон для организации разработки и контроля выполнения территориального трехстороннего соглашения, решений Комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением Комиссии из числа ее членов образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы Комиссии (далее - рабочие группы).

9.2. Состав рабочих групп формируется по предложению Сторон и утверждается решением Комиссии.

9.3. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя рабочей группы.

9.4. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы, решениями Комиссии, поручениями координатора Комиссии, руководителей Сторон и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата Комиссии.

5. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов их членов, присутствующих на заседании.

Х. Секретариат Комиссии

10.1. Для обеспечения деятельности Комиссии создается секретариат Комиссии в составе секретарей каждой из Сторон.

Персональный состав секретариата Комиссии утверждается решением Комиссии.

10.2. Секретариат Комиссии обеспечивает:

1) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

2) подготовку совместного решения Комиссии на основании решений Сторон;

3) оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) направление решений и рекомендаций Комиссии в адрес Сторон;

5) организацию делопроизводства и работу с документами в соответствии с регламентом Комиссии.

10.3. Руководит работой секретариата Комиссии координатор Комиссии.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект решения подготовлен в соответствии с требованиями статьи 11 Закона Новосибирской области № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области» на основании типового положения, утвержденного Решением Новосибирской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 11.12.2025 № 7/3 «Об утверждении макета типового положения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Действующее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Кольцово было принято еще в 2013 году, действующему законодательству Новосибирской области не соответствует.

В связи с этим предлагается:

- 1) Признать действующее Положение утратившим силу;
- 2) Принять новое Положение