



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026 № 1347

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 22.10.2024 № 1405 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Отделу земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в соответствии с административным регламентом.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Авдеева М.В.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

19.08.2026
№ 210-НПА

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной
собственности без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации рабочего поселка Кольцово (далее – администрация) по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

3. Варианты предоставления муниципальной услуги:

а) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ (далее – выдача разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ);

б) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных

участков и установления сервитутов» (далее – выдача разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Круг заявителей

5. Заявители при предоставлении муниципальной услуги – физические лица или юридические лица (далее – заявители), либо их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), приведены в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел земельных отношений администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на использование земель или земельного участка на территории рабочего поселка Кольцово (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Способы получения результата (результатов) предоставления

муниципальной услуги: в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в администрации при личном обращении.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 дней.

13. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300, максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 40 дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

20. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Информационные системы администрации при предоставлении муниципальной услуги не используются.

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

В иных случаях предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, возможно в порядке и в сроки, предусмотренные в административном регламенте.

22. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе могут быть выданы документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги для каждого из вариантов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

26. Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему

документах;

е) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление услуги.

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

30. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление не соответствует установленной форме либо к заявлению не приложены необходимые документы;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

31. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях установленных постановлением Правительства РФ № 1300 основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление не соответствует установленной форме либо к заявлению не приложены необходимые документы;

б) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный постановлением Правительства РФ № 1300;

в) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории рабочего поселка Кольцово;

д) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;

е) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

ж) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства рабочего поселка Кольцово;

з) непоступление в установленный срок платы за использование земель.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом варианта предоставления услуги приведены в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

33. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

34. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300 при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) направление уведомления о выдаче разрешения;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

37. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

39. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки и иные объекты недвижимости;

в) в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Новосибирской области о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ.

Срок направления информационных запросов составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 48 часов, со дня поступления информационного запроса.

Направление уведомления о выдаче разрешения на использование земель

42. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300 заявителю направляется уведомление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в установленных Правительством РФ случаях (далее – уведомление). К уведомлению прилагается расчет размера платы за использование земель, а также реквизиты счета, на который должна быть перечислена плата.

43. Плата должна быть внесена заявителем на счет бюджета в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий внесение платы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

44. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом варианта предоставления услуги приведены в приложении к административному регламенту.

45. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

46. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

47. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при обращении в администрацию;
- б) при обращении в МФЦ;
- в) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков, которые
находятся в государственной
неразграниченной или муниципальной
собственности без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация рабочего поселка Кольцово;
- б) муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- в) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- г) заявители – физические или юридические лица;
- д) единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ж) ЕГРН -Единый государственный реестр недвижимости;
- з) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- и) ЮЛ – юридическое лицо;
- й) ФЛ – физическое лицо;
- к) Постановление Правительства РФ № 1300 - постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

л) выдача разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ - выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

м) выдача разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300 - выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях установленных постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

н) уведомление - уведомление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в установленных Правительством РФ случаях;

о) постановление Правительства Новосибирской области № 269-п - Постановление Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

2. Условных обозначений нет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Отдельные признаки заявителей	Идентификатор признака заявителя
Юридическое лицо	1
Физическое лицо	2
Представитель юридического лица	3
Представитель физического лица	4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

Идентифика тор признака заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Количес тво экземпл яров докумен та (ед.)	Форма подачи документов
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1-4	Заявление о выдаче разрешения по установленной форме в зависимости от варианта предоставления услуги	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
3-4	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде: электронный документ (скан-образ документа) подписанный электронной цифровой подписью лица, его выдавшего
1-4	Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

1-4	Проект организации строительства объекта капитального строительства в случае, если планируется размещение объекта, указанного в пункте 31 перечня видов объектов, установленных постановлением Правительства № 1300	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1, 3	Выписка из ЕГРЮЛ	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Выписка из ЕГРН в отношении земельных участков	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных и хозяйственных работ	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1-4	а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; г) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; д) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; е) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1-4	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	
1-4	а) заявление не соответствует установленной форме либо к заявлению не приложены необходимые документы; б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ; в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 1300

1-4	а) заявление не соответствует установленной форме либо к заявлению не приложены необходимые документы; б) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный постановлением Правительства РФ № 1300; в) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; г) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории рабочего поселка Кольцово; д) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ; е) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу; ж) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства рабочего поселка Кольцово; з) непоступление в установленный срок платы за использование земель на счет бюджета.
-----	---

V. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Форма заявления о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ

«___» _____ 20__ г.

Администрация рабочего поселка Кольцово

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков

1. Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства заявителя	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4	Телефон, адрес электронной почты для связи с заявителем	
2. Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
2.1	Полное наименование	
	Местонахождение юридического лица	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Телефон, адрес электронной почты	
3. Сведения о представителе заявителя, в случае если заявление подается представителем		
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	

3.3.	Телефон, адрес электронной почты для связи с представителем заявителя	
4. Сведения по услуге		
4.1.	Цель использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	
4.2.	Кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части	
4.3.	Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)	

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Форма заявления о выдаче разрешения на использование земель в случаях,
установленных постановлением Правительства РФ № 1300**

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на использование земель в случаях, установленных
постановлением Правительства РФ № 1300

«___» _____ 20__ г.

Администрация рабочего поселка Кольцово

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков

1. Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства заявителя	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4	Телефон, адрес электронной почты для связи с заявителем	
2. Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
2.1	Полное наименование	
	Местонахождение юридического лица	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Телефон, адрес электронной почты	
3. Сведения о представителе заявителя, в случае если заявление подается представителем		
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	

3.3.	Телефон, адрес электронной почты для связи с представителем заявителя	
4. Сведения по услуге		
4.1.	Кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части	
4.2.	Кадастровый номер кадастрового квартала - в случае, если размещение объекта предполагается на землях	
4.3.	Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, установленных постановлением Правительства РФ № 1300	
4.4.	Срок использования земель, земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 16 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области № 269-п)	
4.5.	способ получения расчета платы за второй и последующий годы (в случаях выдачи разрешения на использования сроком более 1 года)	

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))