



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026 № 1433

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 01.12.2023 № 1580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства».

3. Отделу градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с административным регламентом.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Дубовицкая Е.Л.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

03.09.2026
№ 235-НПА

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика
объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации рабочего поселка Кольцово (далее – администрация) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства, – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

2. Действие административного регламента распространяется на случаи предоставления решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, внесения изменений в архитектурно - градостроительный облик объекта капитального строительства в границах территорий, предусматривающих требования к архитектурно - градостроительному облику объектов капитального строительства, городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области.

3. Согласование архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении объектов, установленных статьей 40.1 ГрК РФ, правилами согласования архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно - градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, или иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ (далее - заявители), либо их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), приведены в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел градостроительства администрации.

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по согласованию архитектурно - градостроительного облика объектов капитального строительства городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) постановление администрации об отказе в согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги: в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении
результата предоставления муниципальной услуги**

13. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении
муниципальной услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Показатели доступности и качества
муниципальной услуги**

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной
услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

18. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Новосибирской области.

19. Возможность предоставления муниципальной услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

20. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе могут быть выданы документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией муниципальной услуги.

Информационные системы администрации при предоставлении муниципальной услуги не используются.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

23. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении к административному регламенту.

24. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно - градостроительный облик объекта капитального строительства и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно - градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в главе 11 Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 29.06.2022 № 109.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) подготовка рекомендаций комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

34. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 48 часов, со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

39. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

40. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

41. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при обращении в администрацию;
- б) при обращении в МФЦ;
- в) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;
- г) посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно – градостроительного облика
объекта капитального строительства»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация рабочего поселка Кольцово;
- б) муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства;
- в) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства;
- г) заявители – физические и юридические лица - правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, или иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;
- д) единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условных обозначений нет.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
<i>Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства»</i>		
1.	физическое лицо - правообладатель земельного участка	А
2.	юридическое лицо - правообладатель земельного участка	Б
3.	индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка	В
4.	уполномоченные представители	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Кол-во экз-ов док-та (ед.)	Форма подачи док-та
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
<i>В случае обращения с целью получения решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства</i>					
1	А-Г	заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства по форме № 5.1, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронном виде
2	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронном виде
3	Г	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в

		(в случае обращения представителя заявителя)			электронн ом виде
4	А-Г	разделы проектной документации объекта капитального строительства: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка; - объемно - планировочные и архитектурные решения. Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронн ом виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
5	А, В	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронн ом виде
6	А-Г	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронн ом виде
7	А-Г	заявитель вправе приложить к заявлению текстовые, графические материалы, характеризующие функцию, местоположения, параметры, внешний вид и благоустройство объекта капитального строительства, в том числе перспективные изображения (3D -	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/ в электронн ом виде

		визуализация), фотографии макеты			
--	--	----------------------------------	--	--	--

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	А-Г	а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги; г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); д) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; е) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; ж) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2	-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3	А - Г	- несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно - градостроительный

		облик объекта капитального строительства и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно - градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в главе 11 Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 29.06.2022 № 109.
--	--	--

5. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Форма заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства

З А Я В Л Е Н И Е о предоставлении решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства

«___» _____20___г.

Администрация рабочего поселка Кольцово

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается, в соответствии с проектной документацией	
-----	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
-----	---	--

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» рабочего поселка Кольцово	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))