



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __.10.2026 № ____

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Отделу земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с административным регламентом.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

И.о. Главы рабочего поселка Кольцово

М.А. Андреев

Авдеева М.В.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

__.10.2026
№ ____-НПА

**Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации рабочего поселка Кольцово (далее – администрация) по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, имеющие право на получение земельных участков в собственность бесплатно либо их уполномоченные представители.

5. Категории лиц, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории рабочего поселка Кольцово, установлены Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» и приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в
соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о**

которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), приведены в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел земельных отношений администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

10. В случае принятия решения о поставке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, сведения о таком лице вносятся в Сводный реестр Государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – ГИС НСО «МАИС»).

11. Способы получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги: в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в администрации при личном обращении.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

19. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Информационные системы администрации при предоставлении муниципальной услуги не используются.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

В иных случаях предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, возможно в порядке и в сроки, предусмотренные в административном регламенте.

21. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе могут быть выданы документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Форма заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 271-п «Об установлении Порядка ведения сводного реестра граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие оснований для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области;

б) непредоставление документов, необходимых для предоставления услуги, либо представление неполного комплекта документов;

в) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

г) реализация гражданином права на получение единовременной денежной выплаты;

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

е) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания в пределах рабочего поселка Кольцово;

ж) гражданин состоит на учете в ином органе, осуществляющем учет.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. При предоставлении муниципальной услуги на каждом этапе осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

35. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов о предоставлении сведений посредством ГИС НСО «МАИС»:

- а) об участии в СВО, о наградах, об удостоверении «Ветеран боевых действий» - в Министерство обороны Российской Федерации;
- б) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

застрахованного лица – в Социальный фонд Российской Федерации;

в) о рождении или о заключении брака – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

г) о регистрации по месту жительства и о регистрационном досье – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимости – в Публично-правовую компанию «Роскадастр».

Срок направления информационных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 48 часов со дня поступления информационного запроса.

38. Срок направления запроса 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа – 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

41. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

42. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) при обращении в администрацию;

б) при обращении в МФЦ;

в) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация рабочего поселка Кольцово;
- б) муниципальная услуга – муниципальная услуга по постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- в) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- г) заявители – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица;
- д) единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ж) ГИС НСО «МАИС» - Государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система»;
- з) ЕГРН -Единый государственный реестр недвижимости;
- и) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- к) специальная военная операция - специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

л) боевые действия - боевые действия на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756» введен средний уровень реагирования;

м) ИЖС – индивидуальное жилищное строительство;

н) садоводство – ведение гражданами садоводства для собственных нужд.

2. Условных обозначений нет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Отдельные признаки заявителей	Идентификатор признака заявителя
Ветераны боевых действий, удостоенные звания Героя Российской Федерации, постоянно проживающие в пределах рабочего поселка Кольцово	1
Военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории рабочего поселка Кольцово	2
Лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, и являющимся ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории рабочего поселка Кольцово	2
Лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории рабочего поселка Кольцово	2

Члены семей следующих категорий лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на день завершения своего участия в специальной военной операции, боевых действиях на территории рабочего поселка Кольцово: 1) военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях и являющихся ветеранами боевых действий; 2) лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, и являющихся ветеранами боевых действий; 3) лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, боевых действиях, и являющихся ветеранами боевых действий.	3
Представитель заявителя	4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

Идентификатор признака заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Количество экземпляров документа (ед.)	Форма подачи документов
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1-4	Заявление о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в МФЦ	1	на бумажном носителе
1-4	Документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных и согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по формам,	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

	утвержденным Правительством Новосибирской области.			
4	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
3	Письменный отказ членов семьи от предоставления земельного участка, заверенный нотариально, в случае необходимости изменения порядка приоритетности	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1-4	Свидетельство о рождении каждого ребенка	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документы, подтверждающие место жительства детей	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей)	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-4	Документ, подтверждающий, что гражданин стоит на учете в	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в

	качестве нуждающегося в в жилом помещении			электронно м виде
1-4	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимости			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1-4	а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1-4-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении схемы для организации аукциона	

1-4	а) отсутствие оснований для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области; б) непредоставление документов, необходимых для предоставления услуги, либо представление неполного комплекта документов; в) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно; г) реализация гражданином права на получение единовременной денежной выплаты; д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; е) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания в пределах рабочего поселка Кольцово; ж) гражданин состоит на учете в ином органе, осуществляющем учет. реконструкции.
-----	---

