



# КОЛЬЦОВО-ПРАВО

16+

№ 31 от 27.07.2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Кольцово от 25.07.2016 № 659

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.07.2016 № 624

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 12.12.2012 № 1212 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории рабочего поселка Кольцово»

По согласованию с территориальной избирательной комиссией рабочего поселка Кольцово Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 12.12.2012 № 1212 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории рабочего поселка Кольцово» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово от 07.06.2013 № 442, от 28.11.2013 № 1030, от 22.08.2014 № 852, от 28.08.2014 № 875, от 15.09.2014 № 964, от 29.05.2015 № 450, от 21.07.2015 № 640, от 02.10.2015 № 923, от 12.04.2016 № 324) следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«Определить в качестве резервного помещения для голосования и места нахождения участковых избирательных комиссий в случаях чрезвычайных ситуаций нежилое помещение администрации рабочего поселка Кольцово, расположенное по адресу: Новосибирская область, р.п. Кольцово, д. 14, оф.2.»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Новосибирской области.
3. Опубликовать и обеспечить настоящее постановление в установленном порядке.

Глава рабочего поселка Кольцово Н.Г. Красников

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Кольцово от 12.07.2016 № 624

**Избирательные участки, участки референдума на территории рабочего поселка Кольцово**

Количество избирательных участков, участков референдума – 5.  
Номера избирательных участков, участков референдума – с № 1420 по № 1424.

**Избирательный участок, участок референдума № 1420**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Новосибирская область, р.п. Кольцово, зд. 1а, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольцовская школа № 5 с углубленным изучением английского языка». Телефон участковой избирательной комиссии 336-55-13.

Границы избирательного участка: Новосибирская область, р.п. Кольцово, жилые дома №№ 1, 1Б, 2, 3, 4, 5, 6А, 6Б, 8, 14, 15, 16.

**Избирательный участок, участок референдума № 1421**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Новосибирская область, р.п. Кольцово, зд. 9а, оф. 2, МБУК Культурно-досуговый центр «Импульс». Телефон участковой избирательной комиссии 336-65-41.

Границы избирательного участка: Новосибирская область, р.п. Кольцово, жилые дома №№ 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 23, 24, 26; Никольский проспект 2, 4, 6; улица Вознесенская 2.

**Избирательный участок, участок референдума № 1422**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Технопарковая, 1, Бизнес-инкубатор. Телефон участковой избирательной комиссии 306-17-37.

Границы избирательного участка: Новосибирская область, р.п. Кольцово, Никольский проспект 10, 11; улица Вознесенская 1, 3, 4, 6; улицы Молодежная, Технопарковая, Березовая, Вишневая, Дубравная, Жувалиная, Кедровая, Кольцевая, Краснокаменная, Лазурная, Малая Совиная, Нагорная, Олимпийская, Орлиная, Парковая, Радужная, Рассветная, Розовая, Рябиновая, Сиреневая, Солнечная поляна, Соловьиная, Спортивная, Цветочная, Южная, Янтарная.

**Избирательный участок, участок референдума № 1423**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Новосибирская область, р.п. Кольцово, зд. 30а, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биотехнологический лицей № 21». Телефон участковой избирательной комиссии 336-77-74.

Границы избирательного участка: Новосибирская область, р.п. Кольцово, жилые дома №№ 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 45, 46, 47, 48; АБК 1, 2; Дом операторов; улицы Векторная, Весенняя, Восходная, Звёздная, Кленовая, Новая, Песчаная, Солнечная.

**Избирательный участок, участок референдума № 1424**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Центральная, зд. 10а, Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры КОЛЬЦОВО». Телефон участковой избирательной комиссии 293-73-67.

Границы избирательного участка: Новосибирская область, р.п. Кольцово, жилые дома №№ 6, 7, 7а, 17; Общежитие ГППЗ; улицы Зеленая, Лесная, Луговая, Овражная, Полевая, Садовая, Строительная, Центральная; ДНП Квартал-12, д.н.п. «Молодой специалист», СНТ «Клён», СНТ «Колос», СНТ «Ветеран», СНТ «Полес».

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25.07.2016 № 659

О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Кольцово, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 21 Закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению муниципальной собственностью Болдыреву Т.И. и заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по экономике, стратегическому планированию, инновационной и инвестиционной политике Селиванову М.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетень нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном Интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово Н.Г. Красников

**ПОРЯДОК**

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».
2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).
3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово (далее - имущество), включенное в Перечень, предназначено для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).
4. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет отдел имущества администрации рабочего поселка Кольцово (далее - уполномоченный орган).
5. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Переданное во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться такими субъектами и организациями по целевому назначению.
7. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень имущества устанавливаются решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово.

**II. Формирование и ведение Перечня**

8. Уполномоченный орган осуществляет формирование Перечня по согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово (далее - Координационный совет), с учетом предложений: органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово; структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово; субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
9. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП).
10. В Перечень включается имущество, составляющее казну рабочего поселка Кольцово, которое по своему назначению может быть использовано субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, для осуществления их деятельности, не востребованные администрацией рабочего поселка Кольцово для осуществления своих полномочий.
11. В Перечень не может включаться следующее имущество:
  - 1) находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться имущественная поддержка;
  - 2) арендуемое субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - 3) включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.
12. Перечень содержит сведения об имуществе согласно приложению к настоящему Порядку и ведется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях.
13. В случае необходимости в Перечень вносятся изменения в срок до 1 ноября текущего года.
14. В Перечень могут быть внесены следующие изменения:
  - 1) включение имущества;
  - 2) исключение имущества;
  - 3) внесение изменений в сведения о включенном в Перечень имуществе.
15. Уполномоченный орган осуществляет включение имущества в Перечень и исключение имущества из Перечня по согласованию с Координационным советом.
16. Предложение о включении имущества в Перечень, поступившее в уполномоченный орган, должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение.
17. Включению в Перечень подлежит имущество, соответствующее условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка.
18. В случае несоответствия имущества условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, уполномоченный орган отказывает лицу, обратившемуся с предложением о включении имущества в Перечень, во включении имущества в Перечень.
19. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:
  - 1) списания имущества;
  - 2) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
  - 3) прекращения права собственности администрации рабочего поселка Кольцово на имущество;
  - 4) утраты или гибели имущества;
  - 5) возникновения потребности в имуществе у администрации рабочего поселка Кольцово для осуществления своих полномочий;
  - 6) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;
  - 7) не востребованности имущества субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в течение не менее шести месяцев и поступления заявления в отношении такого имущества о заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом МСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
  - 8) исключения видов деятельности, для которых предоставлен или может быть предоставлен объект, из перечня социально значимых видов деятельности или приоритетных видов деятельности, установленных муниципальной программой.

20. Перечень и внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

### III. Опубликование Перечня

21. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и размещению на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)						
№ п/п	Наименование имущества и его характеристики	Адрес (местоположение, местонахождение имущества)	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый или условный номер	Вид имущества (движимое, недвижимое имущество)	Целевое назначение имущества
1	2	3	4	5	6	7

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2016 № 670

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О бюджете рабочего поселка Кольцово на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово, в целях реализации Соглашения от 04.07.2016 № 123, заключенного между администрацией рабочего поселка Кольцово и министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Н.Г. Красников

Глава рабочего поселка Кольцово

Утвержден постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 27.07.2016 № 670

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О бюджете рабочего поселка Кольцово на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в целях реализации Соглашения от 04.07.2016 № 123, заключенного между администрацией рабочего поселка Кольцово и министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Субсидия предоставляется из бюджета рабочего поселка Кольцово на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с кредиторской задолженностью за поставленные топливно-энергетические ресурсы.

3. Получателями субсидии выступают муниципальные унитарные предприятия рабочего поселка Кольцово, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению (далее - получатели).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 4.1. Регистрация и осуществление деятельности получателя на территории рабочего поселка Кольцово;
- 4.2. Предоставление получателем услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 4.3. Не проведение ликвидации получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4.4. Не приостановление деятельности получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату предоставления заявки на получение субсидии.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных на эти цели в бюджете рабочего поселка Кольцово.

6. Порядок предоставления субсидии:

6.1. Для получения субсидии претенденты направляют в администрацию рабочего поселка Кольцово следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, установленной формы (приложение № 1 к Порядку);
- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы: договора поставки, счета, акты сверки;
- расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к Порядку).

6.2. На основании анализа представленных документов отделом жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово в течение 3-х дней готовится проект постановления администрации рабочего поселка Кольцово о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

6.3. Основаниями для перечисления субсидии из бюджета рабочего поселка Кольцово являются:

- постановление администрации рабочего поселка Кольцово о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией рабочего поселка Кольцово и получателем субсидии, с соблюдением требований гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации, которое должно содержать:
  - размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;
  - обязательства предприятия по целевому использованию субсидии;
  - обязательства получателя по представлению администрации рабочего поселка Кольцово необходимых документов для проверки использования и выполнения условий предоставления субсидии;
  - обязательства предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;
  - ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
  - основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

7. Порядок возврата субсидии.

7.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию рабочего поселка Кольцово для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также неиспользования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии, в бюджет рабочего поселка Кольцово.

7.3. При установлении фактов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, администрация рабочего поселка Кольцово в 5-дневный срок со дня обнаружения таких фактов направляет требование получателю о возврате полученных средств субсидии.

Получатель обязан в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет рабочего поселка Кольцово.

8. В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово в 10-дневный срок со дня предъявления администрацией рабочего поселка Кольцово требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки администрация рабочего поселка Кольцово обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятия осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово

#### Заявка на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)
2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя
6. Адрес (место нахождения) юридического лица
7. Почтовый адрес заявителя
8. Вид субсидии, на который претендует заявитель
9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии)
10. Контактное лицо
11. Контактные телефоны: (рабочий, мобильный), факс, E-mail.
12. Банковские реквизиты

Заявитель подтверждает:

- a) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- b) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату предоставления заявки на получение субсидии.
- в) с условиями и требованиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в составе заявки достоверна.

К заявке прилагаются:

- заверенные копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы: договора поставки, счета, акты сверки;
- расчет размера субсидии.

Руководитель (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Кольцово, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, из бюджета рабочего поселка Кольцово

#### Расчет размера субсидии

№ п/п	Статья расходов	Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб.	Размер предоставляемой субсидии, % (из расчета до 100% затрат)	Размер субсидии, (графа 3 х графа 4/100), руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5) \_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель (Ф.И.О.), (подпись) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

Уважаемые читатели!

Проект схемы теплоснабжения рабочего поселка Кольцово размещен на официальном портале по адресу <http://kolcovo.ru/content/news/index.php?news=11986> от 11.07.16

Бюллетень нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» № 31 от 27.07.2016

**Учредитель и издатель:** администрация рабочего поселка Кольцово (постановление от 11.08.2015 №715)

**Адрес учредителя:** 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, д.14, тел. (383) 336-65-50

**Адрес редакции, издателя и типографии:** 630559, Новосибирская область, р.п.Кольцово, д.12, тел. (383) 306-12-56

**Главный редактор:** Сычев В.Ю.

**Тираж:** 50 экземпляров

**Территория распространения:** рабочий поселок Кольцово

**Распространяется бесплатно. Для лиц старше 16 лет**