

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

Схема № 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 № 1665

О проекте межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области

Руководствуясь статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом рабочего поселка Кольцово, учитывая постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 21.09.2026 № 1511 «О подготовке изменений в проект межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 19.10.2026 № 1665

Проект
межевания территории административно-бытового комплекса
(АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области

- I. Текстовая часть проекта межевания территории
- II. Чертеж межевания территории

I. Текстовая часть проекта межевания территории

Проект межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области (далее – проект межевания территории) подготовлен на основании Генерального плана рабочего поселка Кольцово Новосибирской области (городской округ), утвержденного решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 23.03.2016 № 14 (ред. от 17.12.2025), Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 29.06.2022 № 109 (ред. от 09.09.2026).

1. Сведения о границе территории, в отношении которой выполняется проект межевания

Разбивочный план поворотных точек границ проекта межевания территории

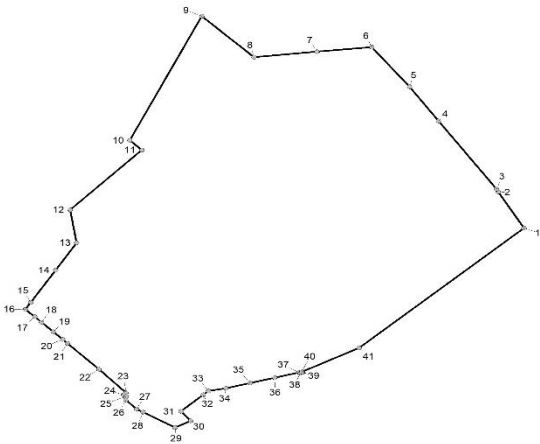


Таблица № 1

Каталог координат поворотных точек границ проекта межевания территории (Местная система координат Новосибирской области)

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479036,57	4216445,12
2	479094,65	4216409,71
3	479098,50	4216407,36
4	479207,48	4216327,99
5	479261,97	4216288,30
6	479325,49	4216236,21
7	479317,93	4216160,85
8	479309,30	4216074,70
9	479374,86	4216003,00
10	479176,72	4215904,21
11	479161,31	4215920,51
12	479065,93	4215822,41
13	479013,08	4215831,23
14	478969,53	4215802,36
15	478918,00	4215768,20
16	478906,70	4215760,72
17	478895,45	4215773,64
18	478886,35	4215783,25
19	478871,33	4215799,12
20	478858,89	4215812,30
21	478852,73	4215818,70
22	478811,28	4215861,77
23	478773,64	4215898,93
24	478770,61	4215895,81
25	478767,85	4215898,88
26	478762,26	4215898,46
27	478747,87	4215913,38
28	478742,80	4215922,50
29	478718,46	4215966,31
30	478729,17	4215987,61
31	478744,07	4215974,06
32	478770,75	4216004,79
33	478776,81	4216012,05
34	478780,80	4216035,73
35	478789,34	4216069,30
36	478797,88	4216102,88
37	478806,42	4216136,44
38	478804,83	4216138,00
39	478806,25	4216140,82
40	478807,27	4216139,84
41	478845,46	4216218,77
1	479036,57	4216445,12

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, возможные способы их образования, а также видах разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица № 2

№ п/п	Учетный номер земельного участка на чертеже	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Площадь земельного участка, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
1.	ЗУ 1	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	329	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:165 и 54:19:190101:167
2.	ЗУ 2	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2)	17 326	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:165 и 54:19:190101:167
3.	ЗУ 3	Обеспечение научной деятельности (3.9), коммунальное обслуживание (3.1)	38331	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:168, 54:19:190101:5, 54:19:190101:172
4.	ЗУ 4	Обеспечение научной деятельности (3.9), коммунальное обслуживание (3.1)	340	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:168, 54:19:190101:5, 54:19:190101:172
5.	ЗУ 5	Обеспечение научной деятельности (3.9), коммунальное обслуживание (3.1)	19 551	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:168, 54:19:190101:5, 54:19:190101:172
6.	ЗУ 7	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	2644	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
7.	ЗУ 8	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2)	1996	Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:190101:168, 54:19:190101:5, 54:19:190101:172
8.	ЗУ 9	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2), коммунальное обслуживание (код 3.1)	18761	Путем раздела земельного участка с кадастровым номером 54:19:190101:1045
9.	ЗУ 10	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	206	Путем раздела земельного участка с кадастровым номером 54:19:190101:1045
10.	ЗУ 13	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	1930	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Земельные участки в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд отсутствуют.

3. Сведения о сохраняемых земельных участках с изменением вида разрешенного использования

Таблица № 3

Учетный номер земельного участка на чертеже	Кадастровый номер земельного участка	Исходный вид разрешенного использования земельного участка	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом планировки территории	Площадь земельного участка, кв.м	Адрес земельного участка
ЗУ 6	54:19:190101:170	Для производственных нужд	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	2235	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.

					Ориентир административно-бытовой комплекс ФГУН ГНЦ ВБ «Вектор». Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, рп. Кольцово.
ЗУ 11	54:19:190101:1052	Здравоохранение (код 3.4), коммунальное обслуживание (код 3.1)	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0, коммунальное обслуживание (код 3.1)	11483	Новосибирская область, рп Кольцово
ЗУ 12	54:19:190101:1047	Здравоохранение (код 3.4), коммунальное обслуживание (код 3.1)	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	4882	Новосибирская область, рп Кольцово

4. Сведения об изменяемых земельных участках

Таблица № 4

Кадастровый номер изменяемого земельного участка	Вид разрешенного использования изменяемого земельного участка	Площадь изменяемого земельного участка, кв.м	Адрес земельного участка
54:19:190101:1045	здравоохранение (код 3.4), коммунальное обслуживание (код 3.1)	26328	Новосибирская область, рп Кольцово

5. Сведения о границах образуемых земельных участков

Схема № 2

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 1

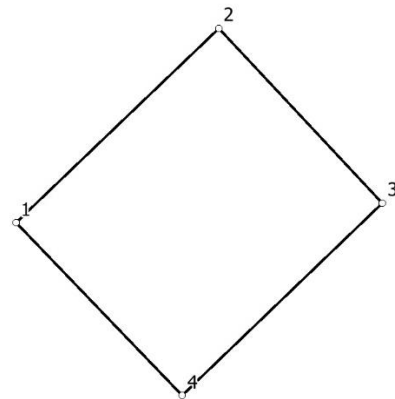


Таблица № 5

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 1

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	478981,41	4216109,87
2	478995,13	4216123,99
3	478982,79	4216135,36
4	478969,19	4216121,45
1	478981,41	4216109,87

Схема № 3

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 2

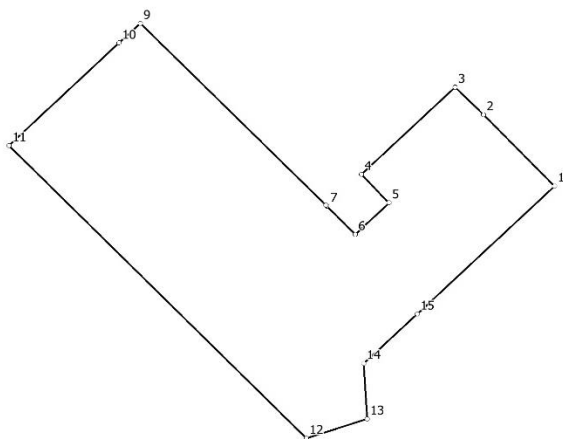


Таблица № 6

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 2

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	478989,93	4216203,60
2	479020,95	4216174,41
3	479032,73	4216162,67
4	478995,13	4216123,99
5	478982,79	4216135,36
6	478969,19	4216121,45
7	478981,41	4216109,87
8	478981,82	4216109,47
9	479060,46	4216032,91
10	479051,92	4216024,20
11	479007,50	4215978,95
12	478881,00	4216101,33
13	478889,45	4216126,44
14	478913,35	4216124,99
15	478934,83	4216147,03
1	478989,93	4216203,60

Схема № 4

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 3

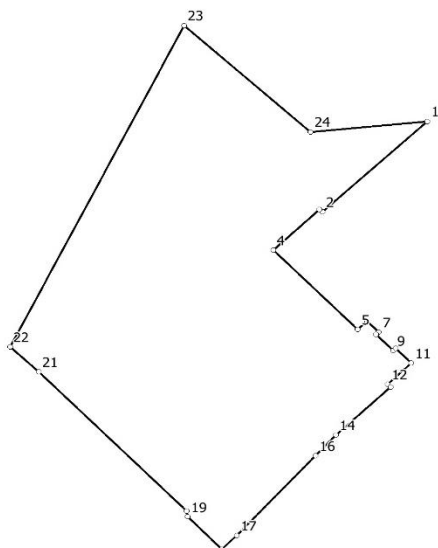


Таблица № 7

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 3

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479315,94	4216141,02
2	479259,94	4216081,41
3	479261,57	4216079,93
4	479236,37	4216053,61
5	479187,41	4216101,54
6	479192,67	4216106,95

7	479185,84	4216113,49
8	479184,37	4216112,07
9	479174,43	4216121,58
10	479175,80	4216123,03
11	479166,65	4216131,81
12	479153,67	4216118,60
13	479151,96	4216120,20
14	479122,45	4216089,07
15	479122,45	4216089,07
16	479109,67	4216077,50
17	479060,46	4216032,91
18	479051,92	4216024,20
19	479072,06	4216004,94
20	479075,49	4216004,51
21	479161,31	4215920,51
22	479176,72	4215904,21
23	479374,86	4216003,00
24	479309,30	4216074,70
1	479315,94	4216141,02

Схема № 5

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 4

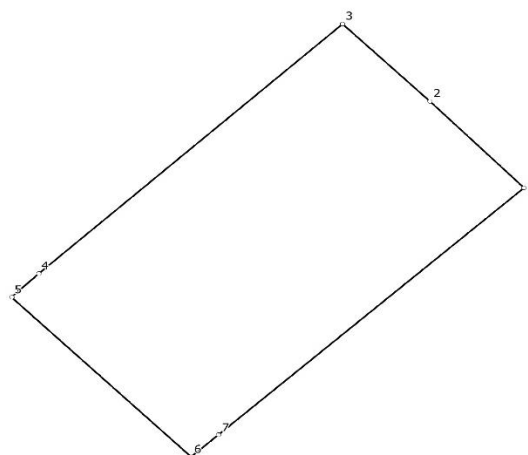


Таблица № 8

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 4

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479191,19	4216139,20
2	479196,57	4216134,22
3	479201,38	4216129,59
4	479185,84	4216113,49
5	479184,37	4216112,07
6	479174,43	4216121,58
7	479175,80	4216123,03
1	479191,19	4216139,20

Схема № 6

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 5

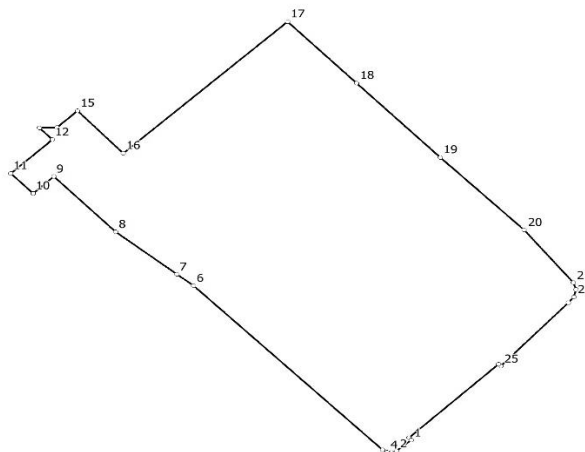


Таблица № 9

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 5

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479053,96	4216277,99
2	479048,97	4216272,31
3	479048,30	4216270,46
4	479048,40	4216268,74
5	479049,38	4216266,96
6	479124,43	4216193,78
7	479129,70	4216187,35
8	479149,09	4216163,70
9	479174,40	4216139,70
10	479166,65	4216131,81
11	479175,80	4216123,03
12	479191,19	4216139,20
13	479196,57	4216134,22
14	479196,79	4216141,02
15	479204,44	4216148,96
16	479185,00	4216166,67
17	479245,05	4216230,20
18	479217,07	4216256,94
19	479183,08	4216289,25
20	479149,97	4216321,80
21	479125,79	4216340,72
22	479122,68	4216341,92
23	479119,25	4216341,00
24	479116,76	4216338,92
25	479087,70	4216312,69
26	479088,54	4216311,89
27	479054,92	4216277,16
1	479053,96	4216277,99

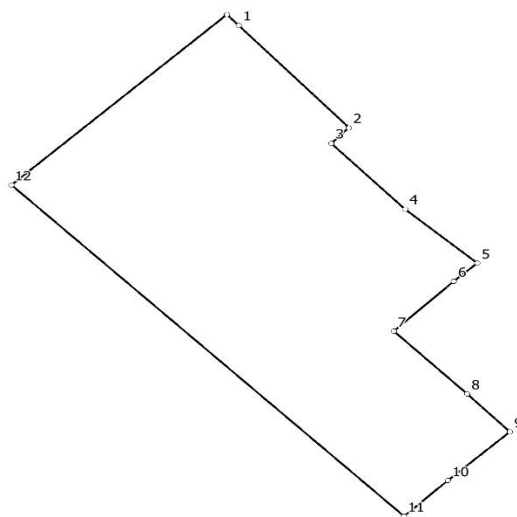


Таблица № 11

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 8

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479259,94	4216081,41
2	479244,84	4216094,85
3	479242,54	4216092,71
4	479232,81	4216101,72
5	479224,82	4216110,49
6	479222,12	4216107,64
7	479214,76	4216100,30
8	479205,50	4216109,26
9	479199,87	4216114,52
10	479192,67	4216106,95
11	479187,41	4216101,54
12	479236,37	4216053,61
13	479261,57	4216079,93
1	479259,94	4216081,41

Схема № 7

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 7

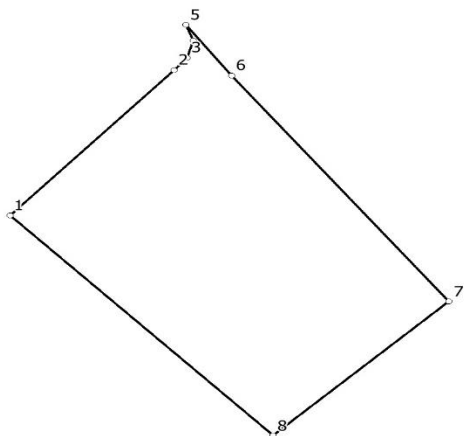


Схема № 9

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 9

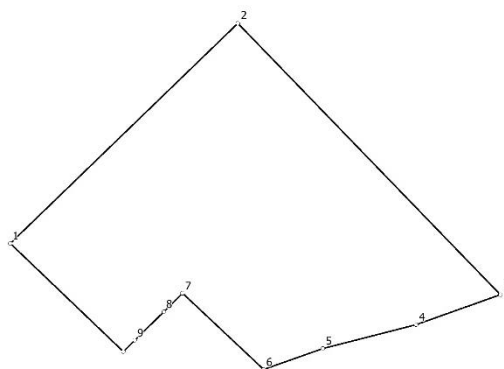


Таблица № 10

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 7

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479087,70	4216312,69
2	479116,76	4216338,92
3	479119,25	4216341,00
4	479122,68	4216341,92
5	479125,79	4216340,72
6	479115,64	4216348,10
7	479070,50	4216382,74
8	479043,68	4216354,66
9	479043,68	4216354,65
1	479087,70	4216312,69

Схема № 8

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 8

Таблица № 12

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 9

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	478904,92	4215872,74
2	479007,50	4215978,95
3	478881,00	4216101,33
4	478867,00	4216061,96
5	478855,86	4216018,51
6	478846,07	4215990,88
7	478881,63	4215953,14
8	478872,99	4215944,32
9	478859,70	4215930,81
10	478854,45	4215925,47
11	478904,89	4215872,71
1	478904,92	4215872,74

Схема № 10

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 10

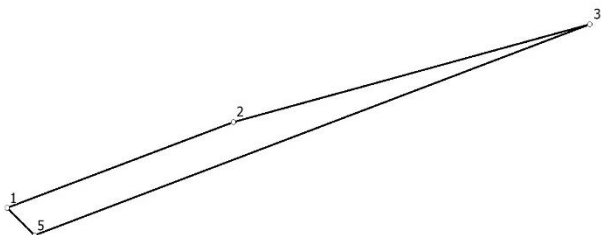


Таблица № 13

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 10

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	478846,07	4215990,88
2	478855,86	4216018,51
3	478867,00	4216061,96
4	478866,98	4216061,92
5	478842,91	4215994,23
1	478846,07	4215990,88

Схема № 11

Схема границ образуемого земельного участка ЗУ 13

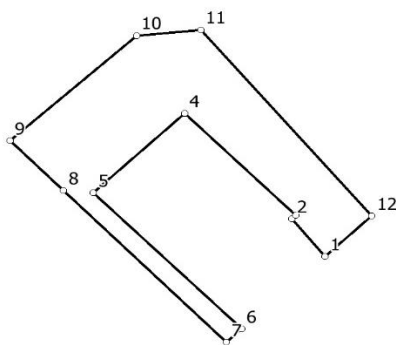


Таблица № 14

Каталог координат границ образуемого земельного участка ЗУ 13

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479268,96	4216263,95
2	479278,36	4216256,51
3	479279,14	4216257,32
4	479304,57	4216232,60
5	479284,84	4216212,31
6	479250,87	4216245,33
7	479247,56	4216241,96
8	479285,35	4216205,69
9	479297,81	4216193,8
10	479324,06	4216221,95
11	479325,49	4216236,21
12	479279,09	4216274,26
1	479268,96	4216263,95

6. Сведения о публичных сервитутах, подлежащих установлению

Таблица №15

№ п/п	Номер земельного участка	Вид использования	Площадь части земельного участка, кв. м	Возможный способ образования
1	ЧЗУ 1	Публичный сервитут для обеспечения доступа к объектам инженерной инфраструктуры	286	Образование части земельного участка 54:19:190101:165
2	ЧЗУ 2	Публичный сервитут для обеспечения доступа к объектам инженерной инфраструктуры	509	Образование части земельного участка 54:19:190101:168

Схема № 12

Разбивочный план границ публичных сервитутов, подлежащих установлению

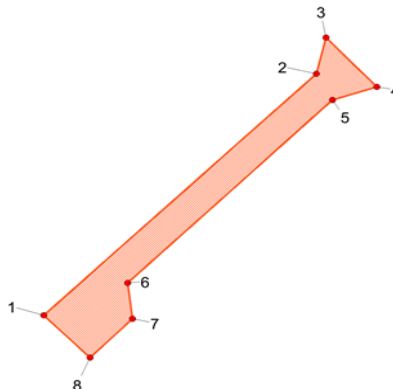


Таблица № 16

Каталог координат публичных сервитутов, подлежащих установлению (ЧЗУ 1)

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	478991,03	4216127,77
2	479025,87	4216163,41
3	479030,79	4216164,61
4	479023,98	4216171,37
5	479022,05	4216165,56
6	478995,50	4216138,58
7	478990,28	4216139,23
8	478984,68	4216133,64

Схема № 13

Разбивочный план границ публичных сервитутов, подлежащих установлению

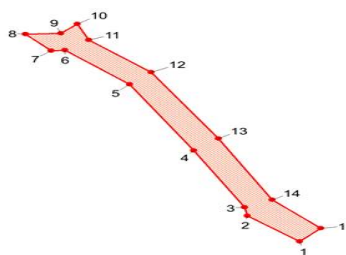


Таблица № 17

Каталог координат публичных сервитутов, подлежащих установлению (ЧЗУ 2)

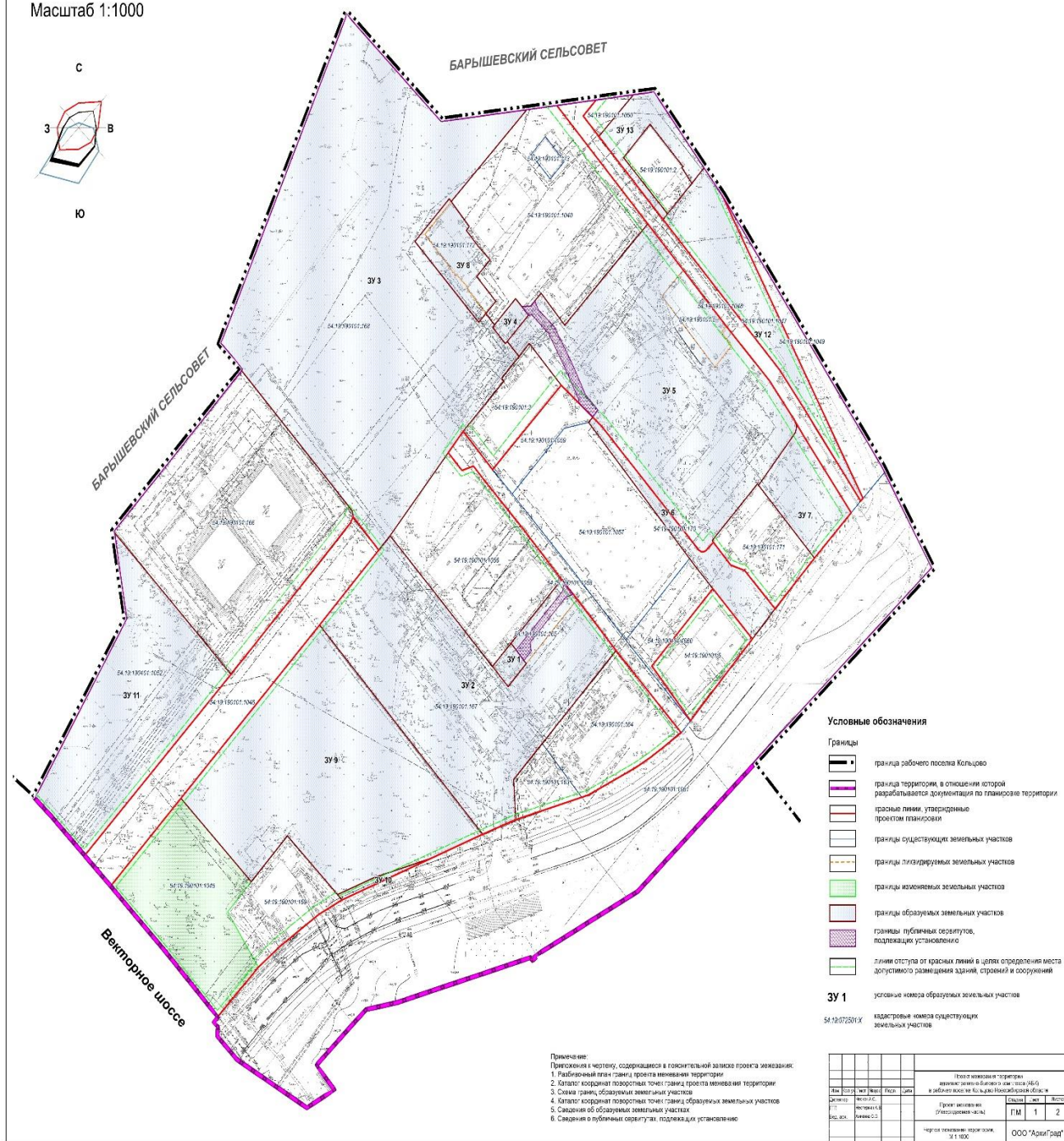
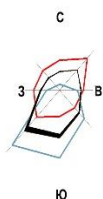
Номер точки	Координата X	Координата Y
1	479129,70	4216187,35
2	479138,01	4216177,21
3	479140,73	4216176,70
4	479159,08	4216166,80
5	479180,36	4216154,35
6	479191,43	4216141,83
7	479191,18	4216139,22
8	479196,57	4216134,22
9	479196,79	4216141,02
10	479199,88	4216144,22
11	479194,72	4216146,49
12	479184,32	4216158,56
13	479162,83	4216171,61
14	479143,13	4216182,00
15	479134,00	4216191,47

II. Чертеж межевания территории

Проект межевания территории административно-бытового комплекса (АБК)
в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Масштаб 1:1000



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2026 № 1668

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 01.09.2021 № 799 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области»

Руководствуясь статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом рабочего поселка Кольцово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 01.09.2021 № 799 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области» (в редакции постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2022 № 370) следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении проекта планировки территории административно-бытового комплекса (АБК) в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области»;
- 2) пункт 2 исключить;
- 3) приложение 2 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2026 № 1652

О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 10.09.2015 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства рабочего поселка Кольцово», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 27.12.2017 № 1162 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Кольцово», руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий (приложение).
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 24.04.2017 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.06.2020 № 533 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 24.11.2020 № 1171 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.11.2022 № 1564 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»»;

постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 30.03.2023 № 430 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 15.12.2016 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово "КОЛЬЦОВО-ПРАВО" и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово (Беленинова Н.В.).

И.о. Главы рабочего поселка Кольцово

М.А. Андреев

Приложение к
постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 16.10.2026 № 1652

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме,
проведением благоустройства дворовых территорий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом рабочего поселка Кольцово, постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 10.09.2015 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства рабочего поселка Кольцово», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 27.12.2017 № 1162 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Кольцово»».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий (далее - субсидии), главного распорядителя бюджетных средств, до которого, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово (далее - многоквартирные дома), проведения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (включая разработку проектно-сметной документации) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на:

1.3.1. Установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории.

1.3.2. Оборудование детских и (или) спортивных площадок в рамках реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов без привлечения средств федерального бюджета государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное

хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

1.3.3. Обустройство придомовой территории.

Для целей Порядка под обустройством придомовой территории следует понимать работы по озеленению, устройству тротуаров (пешеходных дорожек), ливнеприемных лотков, колодцев для отвода поверхностных и грунтовых вод, ограждений (за исключением ограждения придомовой территории), пандусов или уклонов покрытия на придомовой территории и в многоквартирном доме, разворотной площадки для кресла-коляски перед пандусом, основания из ударопоглощающих видов покрытий, ремонту (восстановлению) разрушенных участков тротуаров (пешеходных дорожек), оборудованию малыми архитектурными формами, устройству газонов, установке садовых бортовых камней для сопряжения поверхностей разного назначения, установке уличных фонарей и (или) оборудования для видеонаблюдения на придомовой территории многоквартирного дома.

1.3.4. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2052 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п (далее - Региональная программа) (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.4.1. Ремонт лестничных спусков, расположенных на земельном участке многоквартирного дома.

1.3.5. Ремонт крыш (работы по ремонту чердачного перекрытия), стен, фундаментов, включая подготовку технического заключения специализированной организации о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундаментов, в многоквартирных домах, исключенных из Региональной программы в связи с физическим износом, превышающим 70%, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

1.3.6. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.6.1. Ремонт подпорных стен, расположенных на земельном участке многоквартирного дома.

1.3.7. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.8. Модернизацию (переоборудование) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства рабочего поселка Кольцово», утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 10.09.2015 № 841 (далее - муниципальная программа № 841) и муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Кольцово», утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 27.12.2017 № 1162 (далее - муниципальная программа № 1162).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией рабочего поселка Кольцово (далее - администрация) за счет средств местного бюджета, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются управляющим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведению благоустройства дворовых территорий (далее - участники отбора).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете (проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» финансовым отделом администрации рабочего поселка Кольцово в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете рабочего поселка Кольцово на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке. Суммы средств, выделяемые из местного бюджета, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения, направленных участниками отбора заявок на предоставление субсидий (далее - заявки) исходя из

соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.3. Отбор получателей субсидий определяется следующим способом:

- запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Отбор состоит из следующих этапов:

- размещение объявления о проведении отбора;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок;
- подведение итогов отбора.

2.5. Условия предоставления субсидии:

2.5.1. Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета рабочего поселка Кольцово в соответствии с иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом рабочего поселка Кольцово.

2.5.2. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.5.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.5.4. Запрет приобретения участником отбора - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, за счет полученных из бюджета рабочего поселка Кольцово средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5.5. Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования рабочего поселка Кольцово в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5.6. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

2.5.7. Многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5.8. Наличие акта комиссионного осмотра (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.4, 1.3.4.1, 1.3.6, 1.3.6.1 Порядка).

2.5.9. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.6, 1.3.6.1, 1.3.7 Порядка).

2.5.10. Соответствие модернизированных (переоборудованных) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома, требованиям законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово (для предоставления

субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.8 Порядка).

2.5.11. Размещение протоколов общих собраний собственников многоквартирного дома, предусмотренных в пунктах 2.12, 2.13 Порядка, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Торги/Конкурсы/Аукционы» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий для размещения формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы рабочего поселка Кольцово (уполномоченного им лица) и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации, проводящей отбор в соответствии с настоящим Порядком;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.42 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.21-2.29 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

2.7. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, участники

отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.12. Участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее - акт приемки);

договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций), за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг и участником отбора (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия

соглашения);

решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.13. В зависимости от цели предоставления субсидий участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

2.13.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм, о принятии игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома, а также о включении затрат на их ремонт в плату за содержание общего имущества;

спецификация (калькуляция) на установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории;

схема размещения игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в границах придомовой территории.

2.13.2. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выполнении работ по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, содержащий информацию о перечне работ, о принятии детской и (или) спортивной площадки в состав общего имущества многоквартирного дома, а также о включении затрат на их ремонт в плату за содержание общего имущества;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг, участником отбора (должен быть представлен участником отбора в течение пяти дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

договор подряда на выполнение работ;

спецификация (калькуляция) на оборудование детских и (или) спортивных площадок, локальный сметный расчет на обустройство основания детской и (или) спортивной площадки;

схема размещения детской и (или) спортивной площадки в границах дворовой территории.

2.13.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по обустройству придомовой территории, содержащий информацию о перечне работ;

локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории, в случае оборудования малыми архитектурными формами - спецификация;

проектно-сметная документация на установку уличных фонарей и (или) оборудования для видеонаблюдения на придомовой территории многоквартирного дома;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке уличных фонарей и (или) оборудования для видеонаблюдения на придомовой территории многоквартирного дома, о выполнении проектной документации, о включении уличных фонарей и (или) оборудования для видеонаблюдения в состав общего имущества многоквартирного дома, а также о включении затрат на ремонт опор уличных фонарей и (или) оборудования для видеонаблюдения в плату за содержание общего имущества.

2.13.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (далее - Перечень видов работ) (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены);

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

акт визуального комиссионного осмотра общего имущества многоквартирного дома, в котором отражено состояние общего имущества, подлежащего ремонту в текущем году, с указанием необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, подписанный участником отбора, администрацией.

2.13.4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4.1 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта лестничных спусков, расположенных на земельном участке многоквартирного дома (далее - лестничные спуски), определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт лестничных спусков;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

договор на ремонт лестничных спусков;

акт визуального комиссионного осмотра, с указанием необходимости проведения ремонта лестничных спусков, подписанный участником отбора, администрацией.

2.13.5. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.5 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

техническое заключение специализированной организации, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе I Перечня видов работ, о состоянии строительных конструкций, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента многоквартирных домов;

проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы сметной документации, подготовленная специализированной организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ.

2.13.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.6. Порядка:

заключение по результату обследования строительных конструкций и (или) инженерно-геологических изысканий, подготовленное организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций;

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

акт визуального комиссионного осмотра общего имущества многоквартирного дома, в котором отражено состояние общего имущества, подлежащего ремонту в текущем году, подписанный участником отбора, администрацией.

2.13.6.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.6.1 Порядка:

заключение по результату обследования строительных конструкций и (или) инженерно-геологических изысканий, подготовленное организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

локальный сметный расчет на ремонт подпорных стен, расположенных на земельном участке многоквартирного дома;

договор на ремонт подпорных стен, расположенных на земельном участке многоквартирного дома;

акт визуального комиссионного осмотра подпорных стен, расположенных на земельном участке многоквартирного дома, подписанный участником отбора, администрацией.

2.13.7. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.7. Порядка:

локальный сметный расчет;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены);

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.13.8. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.8 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении модернизации (переоборудования) контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

сведения о составе общего имущества многоквартирного дома;

проектно-сметная документация и (или) локальный сметный расчет;

сведения о действующем разрешении на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (в случае размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов за пределами придомовой территории многоквартирного дома);

заключение о соответствии контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

договор на проведение модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома;

платежные документы, подтверждающие факты оплаты по договорам на выполнение работ и (или) оказание услуг;

акты приемки выполненных работ на проведение модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома;

договор купли-продажи материалов, необходимых для проведения

модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома (при наличии);

товарные накладные, универсальные передаточные документы на приобретенные товарно-материальные ценности, необходимые для проведения модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома;

акт осмотра территории, составленный с участием представителя администрации, с приложением фотоматериалов, фиксирующих место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до и после проведения работ по его модернизации (переоборудованию). Фотоматериалы должны содержать в том числе зафиксированный инвентарный номер места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.14. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.18. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, подпунктом 2.5.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

2.20. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.21. Администрации обеспечивается открытие доступа в систему «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.22. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Порядка, администрация возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в систему "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления администрацией заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы рабочего поселка Кольцово (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;
дату и время поступления заявки;
полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

адрес юридического лица (для юридических лиц);
запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.24. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, подпунктом 2.5.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11 - 2.13, 2.15, 2.16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе администрации устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые администрацией, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.27. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.32 Порядка.

2.28. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.29. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы рабочего поселка Кольцово (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.31. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11 - 2.13, 2.15, 2.16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.33. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом администрацию в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

2.34. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.31 Порядка, считается уклонившимся от заключения

соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.35. Отбор может быть отменен на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

2.36. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Кольцово, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности;
- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;
- порядок возврата средств субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.38. Размер субсидий определяется в зависимости от целей их предоставления и составляет для субсидий, предусмотренных:

- подпунктами 1.3.1 – 1.3.7 Порядка, - 100% стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;
- подпунктом 1.3.8 Порядка, - 80% от стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.39. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.40. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.42. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведению благоустройства территории многоквартирного дома, указанных в пункте 1.3 Порядка, в рамках реализации муниципальной программы № 841, муниципальной программы № 1162.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Администрация вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.42 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, администрация в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово с указанием суммы возврата (далее - требование).

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет рабочего поселка Кольцово.

3.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращаются получателем субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово в размере остатков в порядке и сроки, установленные соглашением, за исключением случаев принятия администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения получателя субсидии в администрацию в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.6 - 3.8 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюллетень нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» № 499 от 20.10.2026

Учредитель и издатель: администрация рабочего поселка Кольцово (постановление от 11.08.2015 №715)

Адрес учредителя: 630559, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, проспект Никольский, здание 1, офис 400, тел. (383) 336-65-50

Адрес редакции, издателя и типографии: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, д.12, тел. (383) 306-12-56

Главный редактор: Сычёв В.Ю.

Тираж: 50 экземпляров

Территория распространения: рабочий поселок Кольцово

Распространяется бесплатно. Для лиц старше 16 лет