

Приложение  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Кольцово  
от 17.07.2023 № 946

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Кольцово  
от 19.12.2014 № 1341

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рабочего поселка Кольцово**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рабочего поселка Кольцово (далее – муниципальная комиссия) осуществляет свою деятельность на территории рабочего поселка Кольцово Новосибирской области, создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Муниципальная комиссия является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории рабочего поселка Кольцово, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами и Уставом рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **2. Основные задачи муниципальной комиссии**

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **3. Полномочия муниципальной комиссии**

Муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия.

3.1. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.4. Дает при наличии согласия родителей или иных законных

представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.6. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.7. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.8. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.9. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Новосибирской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Новосибирской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории рабочего поселка Кольцово.

3.10. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.11. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Новосибирской области об административной ответственности к компетенции комиссий.

3.12. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.14. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.15. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.16. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении

категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.17. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

3.18. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

#### **4. Порядок образования и состав муниципальной комиссии**

4.1. Муниципальная комиссия создается администрацией рабочего поселка Кольцово Новосибирской области (далее – администрация). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета депутатов рабочего поселка Кольцово, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.2. Председателем муниципальной комиссии является первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово.

4.3. Положение о муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

4.4. Информация о начале формирования (внесении изменений в персональный состав) муниципальной комиссии направляется администрацией рабочего поселка Кольцово в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в представительные органы рабочего поселка Кольцово, а также размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Срок представления в администрацию предложений по кандидатурам в состав муниципальной комиссии составляет 30 дней со дня размещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале формирования (внесении изменений в персональный состав) муниципальной комиссии.

Персональный состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации в течение 30 дней после окончания срока представления предложений по кандидатурам в состав муниципальной комиссии.

## **5. Полномочия и права членов муниципальной комиссии**

5.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» п.5.4. настоящего положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а»-«д» и «ж» п.5.4. настоящего положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.3. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «д» и «ж» п. 5.4. настоящего

положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.5. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий муниципальной комиссии;

г) увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

5.6. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 5.6 настоящего положения.

5.7. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

## **6. Осуществление и организация деятельности муниципальной комиссии**

6.1. Заседания муниципальной комиссий проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем муниципальной комиссии не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости. Заседания проводятся в открытой форме. В целях обеспечения конфиденциальности информации о



несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей муниципальная комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное определение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается путем голосования членов комиссии.

6.2. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии, если законодательством Новосибирской области не предусмотрено иное.

6.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

6.4. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

6.5. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

6.6. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.7. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не

позднее чем за 10 дней до дня проведения муниципальной заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

6.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

6.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор Новосибирского района Новосибирской области.

6.12. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Ведет заседание председатель муниципальной комиссии, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя муниципальной комиссии.

6.13. Все члены муниципальной комиссии обладают правом голоса и участвуют в её заседаниях без права замены.

## **7. Обеспечение деятельности муниципальной комиссий**

Деятельность комиссии обеспечивает ответственный секретарь муниципальной комиссии. Ответственный секретарь муниципальной комиссии является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Кольцово.

К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссий относятся:

7.1. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории рабочего поселка Кольцово.

7.2. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к

компетенции комиссии.

7.3. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

7.4. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

## **8. Основания и сроки рассмотрения материалов (дел) муниципальной комиссией**

8.1. Муниципальная комиссия рассматривает:

8.2. Материалы (дела), переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, в срок, не превышающий 30 дней со дня их поступления, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлены иные сроки.

8.4. Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в течение 10 суток со дня их поступления.

## **9. Акты, принимаемые муниципальной комиссией**

9.1. Решения муниципальной комиссии по вопросам, отнесенным к её полномочиям, принимаются в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня заседания комиссии;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны

предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

9.2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальная комиссия выносит определения, вносит представления.

9.3. Определения выносятся при подготовке к рассмотрению материалов муниципальной комиссией и при рассмотрении дела:

а) о назначении времени и места рассмотрения дела;

б) о вызове лиц, участвующих в деле;

в) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

г) о назначении экспертизы;

д) об отложении рассмотрения дела;

е) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

ж) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к полномочиям комиссии;

з) о самоотводе и отводе члена комиссии в рамках административного законодательства;

и) о принудительном приводе лиц, так как рассмотрение дела в их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

9.4. Представления вносятся в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные организации и учреждения в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новосибирского района Новосибирской области, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних.

Должностные лица указанных органов и организаций в срок не позднее 30 дней со дня получения представления муниципальной комиссии обязаны рассмотреть его и сообщить муниципальной комиссии, внесшей представление, о принятых мерах.

9.5. Акты, принимаемые муниципальной комиссией по рассмотренным материалам, подписываются председательствующим на заседании комиссии.

9.6. Акты, принимаемые муниципальной комиссией по рассмотренным материалам, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

## **10. Организационно-техническое, правовое, кадровое обеспечение комиссии**

10.1. Организационно-техническое, правовое, кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

10.2. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

10.3. Финансирование деятельности муниципальной комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

».